# Al Dirigente Scolastico IC SERRASTRETTA

**Oggetto:** Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA Anno Scolastico 202\_/ 202\_

Il/La sottoscritto/a , nato/a a ( ), il , e residente a ( ), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo

* determinato / ? indeterminato per l’insegnamento di

DICHIARA DI

* Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
* Essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico;
* Avere buone conoscenze informatiche;
* Di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 – CCNL

Scuola 2006/2009 e s.m.i.;

# SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

* + **AREA 1 – Coordinamento didattico-pedagogico -** Coordinamento del PTOF, della progettazione curriculare e dei rapporti tra scuola e famiglia; Coordinamento delle attività formative curricolari, extracurricolari e per le attività di miglioramento previste dal P.d.M. d’Istituto; Collaborazione ai processi di valutazione interna (autovalutazione) ed esterna finalizzata alla rendicontazione sociale; Coordinamento delle attività dei Dipartimenti Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado.
  + **AREA 2 – Coordinamento valutativo -** Coordinamento e gestione delle prove INVALSI di Istituto; Elaborazione dei risultati delle prove e disseminazione degli stessi; Coordinamento del Nucleo RAV d’Istituto; Coordinamento delle attività di valutazione degli esiti dell’offerta formativa (controllo di gestione); Cura della documentazione relativa alla rendicontazione sociale e agli esiti del P.d.M.; Collaborazione con il Team del P.d.M.-PTOF.
  + **AREA 3 – Coordinamento per l’inclusione H:** Coordinamento gruppo GLH; Rilevazione bisogni di inclusione nell’Istituto; Coordinamento per l’elaborazione Piano annuale per l’inclusione; Gestione e cura dei rapporti con le famiglie e le strutture coinvolte nel processo di inclusione; Coordinamento del GLI e della Conferenza per l’inclusione con i genitori; Sostegno informativo e professionali ai docenti di sostegno e ai consigli di classe per l’inclusione.

**DICHIARA I SEGUENTI TITOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI**  *Esperienza/Titoli studio/Formazione/Attività didattica* | | **DICHIARAZIONE**  *Crocettare o inserire i dati richiesti* |
| Esperienza in attività, progetti, ecc. Coerenti con l’Area F.S. | Coordinamento o collaborazione alla stesura e gestione del PTOF |  |
| Coordinamento e collaborazione alla pianificazione e gestione delle prove INVALSI |  |
| Coordinamento e collaborazione nella gestione dell’inclusione |  |
| Esperienza pregressa Area F.S. – numero anni | |  |
| Titoli specifici coerenti con l’Area F.S.: lauree, master, perfezionamenti | |  |
| Percorsi formativi conseguiti nell’ultimo quinquennio | |  |
| Attività didattica per l’ampliamento dell’offerta formativa | |  |

Alla presente si allega:

* **Proposta progettuale** (Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi) attinente all’**Area Funzione Strumentale** richiesta;
* ***Curriculum Vitae***, su Modello Europeo.

Serrastretta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Il Docente***