



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018

Art. 7, c. 6 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

PARTE I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 (Definizioni)

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 2

(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
 - 1) personale interno;
 - 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - 3) personale esterno appartenente ad altre PA;
 - 4) personale esterno (privati).

In caso di Avvisi andati deserti per la selezione del personale di cui ai punti 1,2, l'amministrazione potrà autonomamente stabilire se procedere con la selezione di cui ai punti 3,4 oppure con l'affidamento diretto di contratto di collaborazione di cui all'art. 7, c. 6 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii in relazione alla specificità dell'incarico e ai titoli necessari (es. Medico competente, RSPP, DPO), sottoponendo la nuova attività al Regolamento delle attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

PARTE II - CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 3 (Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il fabbisogno istituzionale e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, anche in forma campionaria, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqüies* e 609-*undecies* c.p.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4 (Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
 - a) oggetto dell'incarico;
 - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
 - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
 - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
 - e) durata dell'incarico;
 - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
 - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
 - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Art. 5 (Affidamento di incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
 - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
 - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 6 (Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 7 (Procedura per il conferimento degli Incarichi)

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - f) pubblicazioni e altri titoli,
 - g) altri titoli/competenze/esperienze inseriti nelle tabelle allegate al presente in relazione alla varie figure rilevanti di professionisti.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 (Deroga alla procedura comparativa)



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni¹:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali².

¹ Con riferimento alle eccezioni di cui ai punti a), b) e c), a titolo esemplificativo, si evidenzia che «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, [...] le deroghe a tale principio hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 122/2014/REG ed in senso analogo, ex multis, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 61/2014; Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 59/2013 n. 59; Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 22/2015/REG; Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 28/2013/REG) [...]» (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, n. 39/2018. Si veda anche, in tal senso, Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Lombardia, n. 3/2021).

² Al riguardo, al fine di orientare le Istituzioni scolastiche nelle proprie determinazioni in merito alle ipotesi di deroga alla procedura in esame, si specifica la sussistenza di orientamenti non unanimi nella prassi:

- secondo l'orientamento minoritario, può essere consentito l'affidamento in via diretta e senza avviso degli incarichi in esame. Nel dettaglio, le fonti in parola sono le seguenti: (i) Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del DFP, in base alla quale: «Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001»; (ii) Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 12 settembre 2017, n. 134: «[...] Invece, relativamente all'ultima versione dell'art. 54, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto di incarichi viene previsto qualora si ravvisi la necessità di avvalersi di "prestazioni professionali altamente qualificate per la realizzazione di interventi formativi limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di un'unica giornata o sessione formativa": in questo caso, come già ribadito con deliberazione n. 113/2016/REG, l'affidamento senza procedura comparativa è consentito limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di una singola giornata. [...]»;
- alla luce dell'orientamento maggioritario, invece, anche le prestazioni occasionali devono essere precedute da una procedura pubblica comparativa, ovvero: (i) Deliberazione Corte dei Conti Piemonte, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 16 ottobre 2019, n. 80: «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, le deroghe al principio secondo cui gli incarichi esterni devono essere conferiti sulla base di una procedura pubblica comparativa, caratterizzata da trasparenza e pubblicità hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazioni n. 122/2014/SRCPIE/REG e n. 24/2019/REG). In particolare, appare non rispondente a tale giurisprudenza la previsione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Regolamento nella parte in cui consente l'affidamento dell'incarico senza obbligo di procedure comparative "per le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscano in una sola azione o prestazione" [...]»; (ii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 29 gennaio 2020, n. 17: «[...] la natura meramente occasionale della prestazione o la modica entità del compenso non possono giustificare una deroga alle ordinarie regole di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento nell'assegnazione dell'incarico, in continuità con l'orientamento già più volte espresso da questa Sezione; [...]»; (iii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 3 luglio 2020, n. 79: «[...] si rileva l'illegittimità della previsione regolamentare oggetto d'esame in quanto non risulta ammissibile, a prescindere dagli importi di spesa e del carattere "episodico" della prestazione, alcun conferimento di incarichi professionali, senza l'osservanza di procedure comparative presidiate da adeguati elementi di pubblicità. [...]»; (iv) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 8 giugno 2015, n. 98: «[...] qualsivoglia pubblica amministrazione può legittimamente conferire ad un professionista esterno un incarico di collaborazione, di consulenza, di studio, di ricerca o quant'altro, mediante qualunque tipologia di lavoro autonomo, continuativo o anche occasionale, solo a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa previamente disciplinata ed adottata e adeguatamente pubblicizzata, derivandone in caso di omissione l'illegittimità



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

Art. 9 (Tipologie di rapporti negoziali)

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

PARTE III - FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 10 - (Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - a) parti contraenti;
 - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
 - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;

dell'affidamento della prestazione del servizio [...] Pertanto, il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza: a) procedura comparativa andata deserta; b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo; c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez. Contr. Lombardia n. 67/2012). [...].»



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

- f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
 - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
 - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
 - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
- a) durata dell'Incarico;
 - b) oggetto dell'Incarico;
 - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
 - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

Art. 11 (Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art. 12 (Fissazione del compenso)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegata al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 13 (Obblighi fiscali e previdenziali)



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 14 (Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 15 (Controllo preventivo della Corte dei Conti)

- L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli incarichi oggetto del presente Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009):
 - a. *“le esternalizzazioni di servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'Amministrazione, sempreché non vi sia duplicazione con strutture interne e non vengano posti in essere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero Incarichi di consulenza, studio e ricerca;*
 - b. *le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e sempreché manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;*
 - c. *[...];*
 - d. *gli appalti, i contratti e gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici (decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni) per lavori, servizi e forniture, atteso che trattasi di un “corpus” autonomo che trova in se stesso la propria compiuta disciplina;*
 - e. *gli Incarichi di docenza”.*

Art. 16 (Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale”, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi:



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - il *curriculum vitae*;
 - i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV - ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO

Art. 17 (Modifiche al presente Schema di Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 18 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Sono parte integranti del presente Regolamento le Tabelle per la valutazione comparativa delle candidature, da intendersi come strumenti di base aperti ad eventuali modifiche e integrazioni in relazione alle specificità dell'incarico e del contesto, preservandone al meglio l'impianto delle voci da valorizzare.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

Esperto INTERNO al sistema scolastico (Scuola e Sistema scolastico)							
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo			Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Laurea coerenti con area di intervento (è richiesta Laurea specifica individuata dal Dirigente scolastico)	Condizione di ammissibilità			SI NO		
	Lauree/Dottorati ricerca	4 punti per titolo			Max 12 p		
	Punteggio Laurea/Diploma (in caso di sistemi differenti di valutazione del titolo universitario si applica il principio della corrispondenza con arrotondamenti)	100-110	93-100	55-60	10		
		90-99	83-92	50-54	8		
		80-89	74-82	45-49	6		
		70-79	66-73	40-44	4		
		60-69	60-65	36-39	2		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto per titolo			Max 4 p			
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 2 punti			a) Max 6 p			
	b) 1 punto			b) Max 3 p			
Aggiornamento e formazione in servizio o in autonomia documentata (Sofia, Futura, ec.)	1 punto per ogni corso di 15 h			Max 10 p			
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4 Livello C2 = 5			Max 5 p		
	ECDL (o simili)	1			Max 3		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2					
	Certificazione LIM	4			Max 4 p		
	Certificazione CLIL	5			Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4			Max 4 p		
Titoli professionali	Anni di servizio nel sistema scolastico coerente con le esigenze professionali del progetto	1 punto per anno			Max 10		
	Numero di prestazioni nel ruolo di Esperto formatore in corsi/attività superiori a 15 ore	2 punti per attività			Max 20		
.....	Titoli speciali rimessi all'elaborazione del Dirigente scolastico/ Gruppo di lavoro in relazione alla specificità del progetto	Criteri adattati alla specificità del progetto			Max 18 punti		



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

Esperto ESTERNO al sistema scolastico (altra P.A. o esterno privato)							
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo			Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (è richiesta Laurea specifica individuata dal Dirigente scolastico)	<i>Condizione di ammissibilità</i>			<i>SI NO</i>		
	Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 4 punti			Max 12 p		
	Punteggio Laurea/Diploma (in caso di sistemi differenti di valutazione del titolo universitario si applica il principio della corrispondenza con arrotondamenti)	100-110	93-100	55-60	10		
		90-99	83-92	50-54	8		
		80-89	74-82	45-49	6		
		70-79	66-73	40-44	4		
		60-69	60-65	36-39	2		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto			Max 4 p			
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	c) 2 punti			c) Max 6 p			
	d) 1 punto			d) Max 3 p			
Aggiornamento e formazione documentata nell'area di pertinenza	1 per ogni corso di 15 h			Max 10 p			
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2 = 1			Max 5 p		
		Livello B1 = 2					
		Livello B2 = 3					
		Livello C1 = 4					
Livello C2 = 5							
ECDL (o simili)	1			Max 3			
ECDL Livello specialistico (o simili)	2						
Altre certificazioni pertinenti al progetto	4			Max 12 p			
Titoli professionali	Attività di ricerca universitaria documentata	5 punti per singola attività			Max 15		
	Numero di incarichi in qualità di Esperto formatore in corsi/attività superiori a 15 ore	3 punti per attività			Max 30		
.....	Titoli speciali rimessi all'elaborazione del Dirigente scolastico/ Gruppo di lavoro in relazione alla specificità del progetto	Criteri adattati alla specificità del progetto			Max 18 punti		



ISTITUTO COMPRESIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

Tutor/Docente interno/Faciliatore/valutatore							
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo			Punteggio massimo	Auto Dich.	Ufficio
	<ul style="list-style-type: none"> – Almeno Diploma di scuola secondaria di II grado: precedenza per Infanzia e Primaria – Laurea magistrale o equivalente: precedenza per la Secondaria di I grado 	Condizione di precedenza			SI NO		
	Punteggio laurea/diploma (in caso di sistemi differenti di valutazione del titolo universitario si applica il principio della corrispondenza con arrotondamenti)	100-110 90-99 80-89 70-79 60-69	93-100 83-92 74-82 66-73 60-65	55-60 50-54 45-49 40-44 36-39	10 8 6 4 2		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto per titolo			Max 3 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;	2 punti per ogni titolo					
	Dottorati ricerca	3 punti per ogni titolo					
	Ulteriori Lauree oltre quella già valutata	4 punti per titolo			Max 8 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (min. 15 ore)				Max 15 p		
	a) Pertinenti	a)-punti 3 per ogni corso					
	b) Non pertinenti	b)-punti 1 per ogni corso					
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4 Livello C2 = 5			Max 5 p		
	ECDL Base	1			Max 3		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2					
	Certificazione/corso LIM	2			Max 2 p		
	Certificazione CLIL	5			Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	1			Max 2 p		
Titoli professionali	Titoli di precedenza professionale: Classe di concorso/posto Plesso Ordine di scuola Nessuno	1° classe di concorso coerente 2° Plesso in cui si volge il corso 3° Ordine di scuola Nessuno					
	Attività di docenza nello stesso ordine di scuola in cui si realizza il progetto	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 1			Max 15 p		
	Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, Componenti gruppi NIV, PDM,	1 punto per ogni attività			Max 10 p		
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non, su temi simili con una durata di almeno 15 ore	punti 1 per attività			Max 15 p		
Partecipazione al P.d.M	Partecipazione documentata (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico- metodologica	punti 2 per attività			Max 10		



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

Titoli speciali	I criteri speciali sono rimessi all'autonoma determinazione del DS per assicurare la selezione di figure quanto più adeguate al progetto		Max 18 p.		
-----------------	--	--	-----------	--	--

FIGURA SPECIALISTICA PER L'INCLUSIONE: EDUCATORE PROFESSIONALE – PSICOLOGA – LOGOPEDISTA -ECC.								
	Titoli valutabili		Punteggi Titolo			Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Condizione di ammissibilità	Laurea abilitante in Scienze dell'educazione	100-110	93-100	55-60	10		
		Oppure con corsi intensivi con 60 CFU abilitanti o con TFA Scienze della formazione	90-99	83-92	50-54	8		
		Pedagogia	80-89	74-82	45-49	6		
		Educatore professionale (3+2 o vecchio ordinamento)	70-79	66-73	40-44	4		
		Laurea in Psicologia (x Psicologo)	60-69	60-65	36-39	2		
	Laurea in Logopedia (x Logopedista)							
Altre figure								
	Altre Lauree/Dottorati ricerca		4 punti per titolo			Max 12 punti		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale per l'inclusione		2 punti			Max 4 punti		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale per la formazione degli alunni con disabilità (* non inferiore ad un anno per 60 CFU)		4 punti per titolo			Max 12 punti		
	Aggiornamento e formazione documentata nell'area di pertinenza		4 punti per ogni corso maggiore di 30 ore			Max 12 punti		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2		Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4 Livello C2 = 5			Max 5 punti		
	ECDL o certificazione simile		3 punti per certificazione			Max 3 punti		
	Altre certificazioni pertinenti all'incarico		4 punti per certificazione			Max 12 punti		
Esperienze lavorative	Servizio prestato in qualità di figura per l'inclusione rivolto agli alunni con disabilità svolto nelle istituzioni scolastiche (si calcola una nomina per anno scolastico con servizio effettivamente prestato per un MINIMO 150 ORE per ogni A.S. non inferiore a 180 giorni)		3 punti per a.s. con servizio effettivamente prestato per un MINIMO 150 ORE per ogni a.s. non inferiore a 180 giorni)			Max 28 punti		



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – MEDICO COMPETENTE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI							
	Titoli valutabili				Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Laurea in ingegneria edile, in architettura e simili (precedenza); Diploma Geometra, Altro diploma/laurea Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento previsto dagli Accordi Stato-Regioni del 14 febbraio 2006 e del 7 luglio 2016			Titolo di ammissione		
	Medico competente	- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica (sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro) - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale Possesso dei Crediti formativi previsti dai programmi triennali di aggiornamento (Autocertificazione)			Titolo di ammissione		
	Responsabile della Protezione dei Dati	Diplomato/Laureato in possesso di "conoscenza specialistica della normativa" sulla tutela dei dati e "conoscenza delle prassi" per la loro tutela nel settore scolastico Esperienza almeno triennale			Titolo di ammissione		
	Punteggio Laurea/Diploma (in caso di sistemi differenti di valutazione del titolo universitario si applica il principio della corrispondenza con arrotondamenti)	100-110 90-99 80-89 70-79 60-69	93-100 83-92 74-82 66-73 60-65	55-60 50-54 45-49 40-44 36-39	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2 punti		
	Altre Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2 punti			Max 4 punti		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale pertinente	1 punto per titolo			Max 4 punti		
	Master II Livello, Specializzazione pertinente	2 punti per titolo			Max 6 punti		
	Aggiornamento e formazione documentata nell'area di pertinenza oltre quella obbligatoria	2 punti per ogni corso pari o superiore a 15 h			Max 10 p		
	Altre certificazioni pertinenti al	4			Max 12 p		



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2, delibera n. 4, sub b) del 17/12/2024

	progetto				
	Attività di ricerca universitaria documentata	5 punti per singola attività	Max 10		
Titoli professionali	Numero di incarichi annuali ricoperti, anche nello stesso anno, nel ruolo richiesto in ambito scolastico	3 punti per singolo incarico			
	Numero di incarichi annuali ricoperti, anche nello stesso anno, nel ruolo richiesto in ambito extra-scolastico	1 punto per singolo incarico	Max 15 punti		
	Titoli speciali rimessi all'elaborazione del Dirigente scolastico	Criteri adattati alla specificità del progetto	Max 10 punti		

Il Segretario verbalizzante

Annarosa Caruso

Il Presidente del C.d.I

Maria Concetta Ricitano

Il Dirigente Scolastico

(Dot. Antonio Caligiuri)

Il Delegato alla Pubblicazione

Si da atto che il presente regolamento viene pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente in data ___/01/2025

(Dsga AA. Santina Graziella Maruca)