

ISTITUTO COMPrensIVO  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

IPOTESI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2023-24  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

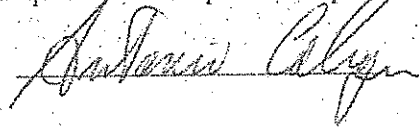
L'anno 2024, il mese di Gennaio, il giorno 23 nella Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Serrastretta, alle ore 9.00 in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

- VISTO il D.lgs 165/2001 come integrato dal D.lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii;
- VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

TRA

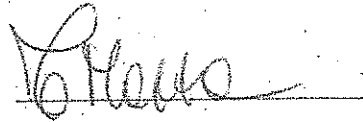
la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA DS Dott. CALIGIURI Antonio



RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

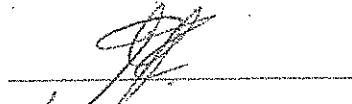
Ins.te Teresa MAZZA



Ins.te Angela ADAMO

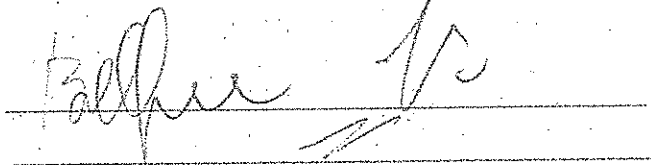


Ass.te Francesco MARASCO



OO.SS. TERRITORIALI

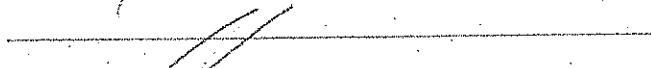
FLC/CGIL



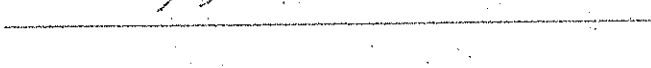
CISL/SCUOLA



GILDA/UNAMS



SNALS/CONFSAI



ANIEF

Nota bene: la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria vanno inviati ai revisori dei conti assieme all'ipotesi di contratto entro 10 giorni dalla firma. Il parere deve essere reso entro 15 giorni, decorsi i quali, il contratto si sottoscrive definitivamente.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

PREMESSA .....	4
PARTE PRIMA (NORMATIVA).....	9
CAPO I – SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO.....	9
ART. 1 - <i>Obiettivi e Strumenti della contrattazione</i> .....	9
ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità .....	9
ART. 3 - Materie oggetto di informazione e confronto .....	9
ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C).....	10
ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione .....	11
ART. 6 - Interpretazione autentica .....	11
ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo .....	12
ART. 8 - Attività sindacale .....	12
ART. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU.....	13
ART. 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 .....	13
ART. 11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.I).....	15
ART. 13 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7) .....	17
ART. 14 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);.....	18
ART. 15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9) .....	18
Art. 16 Criteri per l'assegnazione del personale scolastico ai plessi (ATA e docenti).....	18
Art. 17 INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE PER ASSENZA LAVORO.....	21
PARTE SECONDA (ECONOMICA).....	22
ART. 18 – Ore eccedenti personale docente.....	22
Art. 19 – Prestazioni aggiuntive del personale docente.....	22
ART. 20 - Collaborazione plurime del personale docente .....	23
ART. 21 - Prestazioni aggiuntive personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione) .....	24
ART. 22 - Assenze del personale per cause di forza maggiore .....	24
ART. 23 - Informativa criteri fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio .....	25
ART. 24 - Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti.....	25



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ART. 25 - Criteri di ripartizione delle risorse tra le componenti del personale scolastico ..	26
ART. 26 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie .....	27
ART. 27 - Programmazione del FIS.....	28
ART. 28 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)	28
a) Ripartizione per il Personale docente .....	29
b) Ripartizione per il Personale ATA: .....	38
c) Riepilogo generale risorse per il Personale ATA rispetto alle fonti di legittimità giuridica	41
ART. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche .....	42
ART. 30 - Attività di collaborazione con il dirigente scolastico.....	42
ART. 31 - Compenso per le figure strumentali .....	42
ART. 32 - Compenso per gli incarichi specifici ATA .....	42
ART. 33 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica.....	43
ART. 34 - Clausole di rinvio .....	43
ART. 35 - Pubblicazione del contratto .....	43
ART. 36 - Custodia degli originali.....	43
Art. 37 - Nota finale .....	44



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

### PREMESSA

Il contratto integrativo di istituto è uno strumento di negoziazione tra parte sindacale e parte pubblica di istituti giuridici e di risorse negoziali finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e alla valorizzazione dell'impegno e delle competenze del personale scolastico. Si conviene e si concorda sulla necessità che in sede di contrattazione con spirito unitario le parti negozianti muovano dalla piena condivisione della vision scolastica che punta a promuovere una scuola di qualità capace di sostenere i progetti di vita degli alunni in forte sinergia con il territorio e fronteggiando i cambiamenti normativi e le innovazioni tecnologiche e didattiche.

In particolare la contrattazione muove dall'analisi dell'organigramma e del funzionigramma forniti dalla parte pubblica e dalle priorità strategiche del P.d.M scolastico e di quello regionale, nonché degli obiettivi formativi strategici del PTOF al fine di garantire efficienza alla spesa ed efficacia ai processi organizzativi e didattici che vengono sostenuti dalla contrattazione.

In pari tempo la contrattazione dovrà interessare tutto il personale su base volontaria e assicurare una equa ripartizione di compiti e di opportunità di accesso ai compensi accessori su base meritocratica, valorizzando soprattutto l'impegno, l'affidabilità e la competenza. Le parti convenute convengono di escludere la distribuzione a pioggia tra il personale valorizzando in ogni candidato ad assumere incarichi le competenze possedute anche nella prospettiva del loro potenziamento e dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali.

### IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

La presente ipotesi di contratto si articola in due parti:

#### PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA aa. 2016-18 fino al 19 gennaio 2024 e aa. 2019/21 fino al 31 agosto 2024

#### PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi in coerenza con gli importi retributivi relativi agli aa. 2016-18 fino al 19 gennaio 2024 e agli aa. 2019/21 fino al 31 agosto 2024

#### ADDENDUM:

In considerazione della necessità di procedere all'approvazione della contrattazione per dare certezza economica e finanziaria agli incarichi del personale scolastico per il presente anno si conviene di perimetrare per il momento l'area delle nuove problematiche impegnandosi a riconvocarsi per affrontare analiticamente le norme pattizie aggiornate o di nuova istituzione e in particolare:

- Organizzazione e gestione in videoconferenza delle riunioni di programmazione per la scuola primaria e collegiali a carattere non deliberativo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- **Congedi per le donne vittime di violenza**  
*Al comma 1 si prevede un incremento del congedo retribuito, che porta il periodo massimo richiedibile da 90 a 120 giorni, mantenendo il trattamento economico spettante pari a quello della maternità. Così la formulazione "La lavoratrice inserita nei percorsi di protezione (...) ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 120 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato"*
- **Transizione di genere**  
*Viene riconosciuta ai dipendenti che abbiano intrapreso il percorso di transizione di genere e su richiesta sottoscritta tramite "un accordo di riservatezza confidenziale", l'attivazione della carriera "alias". "La carriera alias resterà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale e verrà utilizzata al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale, riguarda, a titolo esemplificativo, il cartellino di riconoscimento, le credenziali per la posta elettronica, la targhetta sulla porta d'ufficio, eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni, nonché divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere del lavoratore". (comma 1)*
- **Comunità educante e democratica**  
*L'art. 32 integra, nel titolo, la precedente definizione dell'art. 24 del CCNL 2018. Il termine aggiunto "democratica" non va letto come specifica a sé stante, bensì nel forte valore semantico che lega le parole "educante" a "democratica". La scuola è la sede in cui si realizzano i principi di uguaglianza e di pari dignità sociale come sanciti della Costituzione, ma è anche il luogo di "ricerca e di esperienza sociale" cui si forma la cittadinanza e si sviluppa il futuro dei giovani. In una fase in cui spesso l'esercizio della democrazia viene inteso come rallentamento dell'efficienza, ribadire nel CCNL che la scuola continua ad esercitare una funzione costituzionale basata sull'ampia partecipazione di tutte le sue componenti, riporta ad una struttura di comunità in cui la corresponsabilità di ciascuno, secondo la propria funzione, diventa freno al costante tentativo di concentrare su pochi il potere decisionale. L'articolo 32 abroga l'articolo 24 del CCNL 2018*
- **Congedi dei genitori**
- **Ferie, permessi ed assenze del personale assunto a tempo determinato**
- *"Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) (...) ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione".*
- **Formazione del personale**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

*"La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità." (comma 4). Alla luce di questa novità si dispone che tutto il personale (docente e ATA) che partecipa alle attività di formazione "è considerato in servizio a tutti gli effetti." (comma 5). Ne consegue per il personale docente che "la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti)". (comma 7). L'art. 36 comma 7 che così recita: "Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78."*

- Attività di GLO
- Il comma 3 lett. b) precisa che nelle 40 ore annue per la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione sono "inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione"
- Il nuovo orientamento scolastico nella scuola secondaria di I Grado
- Lavoro a distanza per il personale ATA (Lavoro agile e lavoro da remoto)  
*Si dispone che nel monte ore annue destinato per 40h alle attività collegiali (lett. a comma 3 art. 44) e per altre 40h ai consigli di classe (lett. b comma 3 art. 44) vanno comprese anche le attività per la formazione. Ecco il testo dell'art. 44 comma 4: "Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 [le 40h+40h] sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.*
- Incarichi specifici
- Contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica:
  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro; (art. 30 comma 4 lett. c)
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi; (art. 30 comma 4 lett. c)
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 30 comma 4 lett. c)
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla



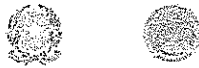
## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

- valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019; (art. 30 comma 4 lett. c)
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ del 4/12/2017 e s.m.i
  - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; (art. 30 comma 4 lett. c)
  - c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. (art. 30 comma 4 lett. c)
  - Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero (art. 30 comma 5)
  - Confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa (art. 30)
    - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 comma 9 lett. b)
    - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA. (art. 30 comma 9 lett. b)
  - Informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa (art. 30)

*L'istituto dell'informazione è stato modificato al fine di renderlo maggiormente esigibile e più efficace quale strumento di conoscenza e partecipazione del sindacato rispetto alle scelte dell'amministrazione in materia di organizzazione del lavoro. Le modifiche sono state introdotte all'art. 5 "Informazione" della parte comune del CCNL:*

    - *L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e "Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo..."; (comma 1)*
    - *L'informazione consiste nella trasmissione "preventiva e puntuale" di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali; (comma 2)*
    - *Sono oggetto di informazione "gli atti di organizzazione degli uffici (...) ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale (...). L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti"; (comma 5)*
    - *Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico "e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno". (comma 7); E' stato inserito un nuovo punto nella parte specificatamente dedicata all'informazione nelle istituzioni scolastiche: 22 b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito. (art. 30 comma 10 lett. b). Questa disposizione è stata confermata nel nuovo CCNL 2019-2021 (art. 5 c. 6) ed è stata integrata al fine di rendere più concreto ed esigibile il diritto della parte sindacale di conoscere nel dettaglio i dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF seppur garantendo la riservatezza dei nominativi del personale*



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

*che accede al salario accessorio. Ne consegue che, seppur in forma anonima, ai sindacati e alle RSU devono essere forniti i dati disaggregati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF indicando l'elenco delle attività retribuite, i relativi importi nonché il numero dei lavoratori coinvolti. La disposizione consente di temperare da una parte l'interesse del sindacato a verificare la corretta applicazione dei criteri di utilizzazione del fondo d'istituto concordati in sede di contrattazione integrativa, dall'altra l'esigenza dell'Amministrazione di garantire la tutela della privacy così come prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali. Alle organizzazioni sindacali sono comunque garantite, ove ne ricorrano i presupposti, le forme di accesso previste dalle norme in materia di trasparenza (art. 4 c. 6).*





**PARTE PRIMA (NORMATIVA)**  
**CAPO I - SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO**

*ART. 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica - composizione della delegazione trattante e modalità*

1. La delegazione trattante si compone di:
  - a. parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - b. soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - c. OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL - 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

*ART. 3 - Materie oggetto di informazione e confronto*

- A. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:



ISTITUTO COMPRESIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

B. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica - art. 22 comma 4 lett. C)**

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

Nel caso in cui le parti trattanti non raggiungano l'accordo sui punti:

- c.1 (Sicurezza), c.5 (Diritti sindacali), c.6 (Flessibilità oraria), c.7 (Formazione professionale), c.8 (Strumentazione tecnologica), c.9 (Qualità del lavoro), decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative, pur proseguendo la doverosa interlocuzione finalizzata al raggiungimento di idoneo accordo tra le parti;
- c.2 (Fondo d'istituto), c.3 (Compensi accessori) e c.4 (Valorizzazione professionalità docenti), si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45, pur proseguendo la doverosa interlocuzione finalizzata al raggiungimento di idoneo accordo tra le parti.

**ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto
  - Ha validità sino alla stipula del successivo producendo gli effetti giuridici ed economici in esso previsti dalla precedente sequenza contrattuale.
  - E' valido nella sua Prima Parte (Parte normativa) per l'intero triennio (2021-24), salvo la libera determinazione delle parti trattanti di richiederne, anche informalmente, la messa in contrattazione.
  - Prevede che la sua Seconda Parte (Parte economica), relativa alla ripartizione delle risorse, sia oggetto di contrattazione annuale, salvo diverse determinazioni delle parti trattanti.
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo è inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti.
4. L'ipotesi di contratto integrativo diventa definitiva dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
5. Il contratto integrativo d'Istituto, divenuto definitivo,
  - È trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica e alla Ragioneria generale dello Stato, che ne accertano congiuntamente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento, la compatibilità economico-finanziaria entro i 10 giorni successivi al parere favorevole dei Revisori dei conti o comunque al termine del periodo previsto per la formulazione di tale parere senza rilievi, corredato da un'apposita relazione tecnico-finanziaria a cura del Direttore SGA e da una relazione illustrativa a cura del Dirigente scolastico con eventuale certificazione degli organi di controllo.
  - È trasmesso entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva, per via telematica, all'ARAN e al CNEL.
6. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "Albo sindacale".

**ART. 6 - Interpretazione autentica**

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;

2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola

### ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### ART. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in tutti i plessi dell'Istituto di Serrastretta di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta per la propria attività sindacale, il locale Sala Consiglio o altro spazio idoneo situato nella sede centrale o altra sede concordata. Concordano con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno ad essi indirizzate. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

**ART. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU**

Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

**ART. 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990**

**A. Bacheca sindacale**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
2. nella sede centrale in sala insegnanti e/o nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
3. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
6. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

**B. Partecipazione alle assemblee sindacali d'Istituto e Territoriali**

Il personale scolastico ha diritto a partecipare alle Assemblee Sindacali indette dalla RSU e dalle OOSS Territoriali.

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta dei locali per l'assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, verificata la disponibilità di idonei spazi scolastici, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente e nell'impossibilità di attivare idonee sostituzioni sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
  7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza entro l'ora di termine dell'assemblea la cui durata deve necessariamente includere anche il tempo di viaggio di andata e rientro.
  8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione con possibilità di ri-articolazione dell'orario.
  9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
    - Disponibilità volontaria;
    - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione annuale.

### C. Partecipazione del personale scolastico a scioperi indetti dalle OO.SS.

Si conviene che in caso di sciopero del personale ATA, il servizio deve essere garantito esclusivamente alla presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- a) Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali: n. 1 Assistente Amministrativo (per lo svolgimento degli atti d'esame di scrutinio), e n. 1 Collaboratore Scolastico (per la vigilanza e il centralino): presso ciascuna delle sedi scolastiche interessate;
- b) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico: negli Uffici centrali;
- c) Periodo di ordinaria attività didattica: un collaboratore scolastico in ciascuna delle cinque sedi con l'incarico di apertura e chiusura dell'edificio, vigilanza della portineria e assistenza al telefono; un collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo negli Uffici centrali per assicurare la comunicazione.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto autoritario potrà essere assunto dal Dirigente scolastico nei confronti dei medesimi senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali provinciali e/o regionali firmatarie del CCNL Scuola.

In merito viene adottato un accordo tra le parti e con valore pluriennale il Protocollo di intesa tra le parti trattanti in merito alla garanzia dei servizi pubblici essenziali, con riferimento all'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAI e ANIEF in data 2 dicembre 2020

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire una consultazione referendaria o assembleare tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica. La parte trattante pubblica facilita in ogni modo l'attività sindacale in oggetto e la partecipazione di tutto il personale scolastico e si impegna a convocare la riunione con la RSU per la firma definitiva sull'ipotesi di contratto solo dopo tale consultazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Le modalità per l'effettuazione della consultazione referendaria o assembleare, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce, ove richiesto, il supporto materiale ed organizzativo per la consultazione referendaria.

CAPO III  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro  
(art. 22 c.4 lettera c.1)

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione, anche solo orale salvo diversa richiesta dello stesso, per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- È fatto obbligo al RLS di partecipare alle riunioni previste.

2. Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Il RSPP è designato dal Dirigente fra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
- Il RSPP - non essendo stato possibile reperirlo tra il personale interno per mancanza dei richiesti titoli professionali e di formazione - è stato nominato attingendo ad un Istituto polo per la sicurezza.

3. Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- Addetti al primo soccorso;
- Addetti al primo intervento sulla fiamma.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

4. Preposti

## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.

I responsabili di sede in qualità di preposti vigilano sui rischi e pericoli intervenendo tempestivamente per ridurre gli effetti e informare il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro ed eventualmente il RLS.

I docenti incaricati dei controlli antincendio quotidiani, settimanali registrano gli esiti dei propri controlli sui Registri giornalieri, settimanali comunicando tempestivamente per iscritto al Dirigente scolastico ed eventualmente al RSPP la comparsa di eventuali pericoli e livello di rischio, mettendo in atto, in collaborazione con il Responsabile di sede (se diverso dall'incaricato) ogni misura tendente anche solo nell'immediato al contenimento del pericolo e riduzione del rischio.

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).

Il personale è tenuto a frequentare le attività formative per migliorare le competenze per la gestione della sicurezza e salute sul posto di lavoro e in particolare ha l'obbligo di:

- Svolgere in modalità online il corso a validità perenne di cui all'Accordo Stato-Regioni di 12 ore se non già in possesso del corrispondente attestato;
- Frequentare i corsi sul benessere a scuola con particolare riferimento al tema dell'abuso e dipendenza da alcool;
- Aggiornare la propria formazione periodicamente nel settore del Primo soccorso, Antincendio, Evacuazione.

Le attività formative nell'area della sicurezza entreranno a far parte dei Piani annuali per le attività del personale docente e ATA. Ove possibile le attività formative per il personale ATA si svolgeranno in servizio, diversamente il personale ATA potrà recuperare le ore di formazione prioritariamente in periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione dei prefestivi definiti dal Consiglio di istituto.

Il personale docente parteciperà alle attività formative in orario extrascolastico entro i limiti delle ore di formazione deliberati dagli organi collegiali preferibilmente entro le 40 previste contrattualmente per gli organi collegiali. In caso di incapacità in quest'ultime al docente sarà riconosciuto il diritto al recupero delle ore in caso di assenza delle proprie classi a qualunque titolo (compresa la loro partecipazione a eventi all'interno della scuola in cui non risulti a discrezione del DS una particolare necessità di sorveglianza diretta dello stesso docente). In nessun caso può essere previsto il recupero in costanza di attività didattica.

### 5. Divieto di fumo e consumo di alcool

A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di:

- Fumare all'interno dei locali della scuola, nonché delle pertinenze della stessa come cortili, campi di gioco all'aperto, ecc. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
- Assumere sostanze alcoliche di qualunque tipo durante le attività scolastiche.





ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta, in coerenza con le preminenti esigenze di servizio, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

**Per il personale Ausiliario:**

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario per singolo plesso anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/3 del personale effettivamente assegnato al singolo plesso (*ad es. su n. 3 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1*); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario per singolo plesso non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

**Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

**ART. 13 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)**

Le risorse, eventualmente disponibili<sup>1</sup>, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 90% della disponibilità per il personale docente;
- 10% per il personale ATA.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

<sup>1</sup> Indicare le somme se disponibili nel Programma Annuale dell'istituto, atteso che il Ministero non eroga più alcuna somma alle singole scuole ma solo ai capofila di ambito

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

**ART. 14 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);**

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale scolastico (docente, ATA, DSGA e DS) si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio, tramite email, registro elettronico, chiamata telefonica, vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo, fino alle ore 16.30, e di apertura degli uffici di segreteria che per due giorni settimanali va dalle 7.30 alle 17.00;
- Il sabato le medesime comunicazioni saranno effettuate entro le ore 14.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Attivazione DID - DAD**

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongono l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico, via email, via Sito con un preavviso di almeno 2 giorni, salvo urgenze;
- La riunione degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potrà essere convocata non oltre le ore 17.30 (ora di inizio di tutte le riunioni a seguire) dei giorni dal lunedì al venerdì salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Si prende atto che le modalità organizzative della DAD sono state proposte dal Collegio docenti e deliberate dal Consiglio di istituto (Piano scolastico per la DID).

**ART. 15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- Pianificazione di spesa per l'ammmodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

**Art. 16 Criteri per l'assegnazione del personale scolastico ai plessi (ATA e docenti)**

Le parti convengono sulla complessiva procedura finalizzata ad assegnare il personale docente e ATA nelle classi, nei plessi e nei differenti comuni. Le parti richiamano gli artt. 3



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

e 13 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni relativi al triennio 2022-23, 2023-24, 2024-25 del 18/05/2022. In particolare si richiama il comma 5 dell'art. 3 - Mobilità territoriale: *"In applicazione dell'art 1 comma 5 della legge 107/15 che prevede "per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, [.....] l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa", per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, ferme restando le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli organi collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, i posti di un'autonomia scolastica situati in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico sono assegnati, nel limite delle disponibilità destinate ai movimenti, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo le modalità e i criteri definiti dalla contrattazione di istituto. La contrattazione dovrà concludersi in tempi utili per il regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento. Sono comunque salvaguardate le precedenza di cui al successivo articolo 13"*.

Nello specifico si prende atto che

- Il criterio della continuità didattica e il criterio di maggior punteggio nella graduatoria di istituto costituiscono un diritto incompressibile per il personale docente in servizio in uno o più plessi/comune dell'Istituto scolastico;
- La definizione dei criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi è di competenza esclusiva del Consiglio di istituto ai sensi dell'art. 10, c. 4 del D.lgs. 297/94; la formulazione di proposte didattiche per l'assegnazione dei docenti alle classi, nell'ambito dei criteri generali già adottati dal C.d.I. è di competenza esclusiva del Collegio docenti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 297/94; il dirigente scolastico valuta ogni singola situazione in relazione a posizioni individuali e opportunità didattico-educative nell'interesse degli alunni; la nota MIUR 6900/2011 propone i criteri e procedure virtuose per l'assegnazione del personale docente della primaria e ATA ai plessi/comuni;
- Costituisce materia di confronto tra parte pubblica e rappresentanti sindacali la sola materia dell'
  - o Assegnazione dei docenti ai plessi/comuni di una istituzione scolastica in caso di richiesta volontaria di trasferimento interno per altro plesso/comune o di perdita di ore/posti (senza esuberi a livello di istituto) in un plesso/comune
  - o Assegnazione dei docenti neo-arrivati a qualunque titolo ai plessi e ai comuni e del personale titolare nell'istituto che rientra in servizio dopo un'assenza di almeno un anno per assegnazione.

A) Personale ATA - Criteri per l'assegnazione del personale ai plessi e ai comuni

1. Continuità nel plesso del collaboratore scolastico in base alla posizione occupata in graduatoria.
2. In caso di esubero nel plesso (ma non nell'istituto) viene valutata la continuità nel plesso e in subordine la posizione in graduatoria. In caso di esubero il collaboratore scolastico ha diritto alla precedenza nel plesso più vicino dello stesso comune e in subordine al plesso più vicino di comune appartenente all'Istituzione scolastica, salvo una valutazione oggettiva relativa alla

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

comprovata efficienza lavorativa degli stessi da parte del Dirigente scolastico sulla base di una relazione del DSGA);

3. Distribuzione del personale ATA titolare della posizione di cui all'Art. 7, anche in deroga alla continuità, per assicurare l'assistenza a favore di alunni con handicap in base alla continuità nel plesso e in subordine alla posizione in graduatoria;
4. Distribuzione del personale ATA titolare delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI 2022-25 con diritto alla fruizione di permessi giornalieri specifici, in deroga alla continuità nel plesso e in subordine alla posizione in graduatoria per assicurare i servizi di base in caso di fruizione contestuale del beneficio dei tre giorni mensili di permesso;
5. L'amministrazione, ove lo ritenga utile e prima dell'inizio delle lezioni, procede allo sviluppo di un procedimento amministrativo con Avviso al personale ATA per comunicare eventuali disponibilità di posti vacanti.

**B) Personale Docente – Criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi/comuni in ordine di applicabilità**

6. Il personale docente che fruisce delle precedenzae di cui all'art. 13 del CCNI 2022-25, già in servizio nell'istituto nel precedente a.s., ha diritto ad essere assegnato su posto vacante presente nel comune viciniore alla residenza con richiesta diretta al capo di istituto;
7. Il personale docente in possesso della legge 104/92 neoarrivato nell'istituto scolastico, è collocato in coda alla graduatoria o escluso dalla stessa in base alle disposizioni del CCNI corrente e sarà assegnato a) nel primo caso solo su posti vacanti possibilmente nel comune viciniore alla sua residenza, b) nel secondo caso con diritto di precedenza anche su posti occupati da altri docenti;
8. È garantita ordinariamente la continuità di plesso per tutti i docenti in servizio in ogni singolo plesso/comune.
9. I docenti dell'ultimo anno di corso nelle scuole primarie e di II grado hanno diritto alla continuità didattica nel plesso con l'assegnazione su ore/posti rimasti, a qualunque titolo, liberi ad inizio d'anno in base alla posizione nella graduatoria di istituto (se vi sono più esuberi a livello dello stesso plesso). A tal fine concorrono in base al successivo punto 10.
10. Nel caso in cui vengano meno cattedre e posti, deve essere assicurata la continuità didattica nelle classi in cui ogni docente presta servizio indipendentemente dalla posizione in graduatoria. Mentre il diritto di assegnazione su ore, posti e cattedre risultanti liberi deve essere riconosciuto in base all'ordine della posizione in graduatoria
11. Nel caso in cui il criterio della continuità nel plesso generi una molteplicità di posti/cattedre a scavalco tra comuni rendendo con ciò, oltremodo complessa la gestione dell'orario e quindi della didattica (considerate le notevoli distanze tra plessi/comuni), l'applicazione del criterio della continuità didattica è derogato dalla posizione occupata in graduatoria con preservazione quanto più possibile della continuità nelle classi terminali di cui al Punto 5.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

12. I docenti perdenti ore/posto/cattedra in un plesso/comune, senza risultare in esubero a livello di istituto, conservano il diritto di precedenza al rientro (ore o posto) in base alla posizione in graduatoria fino a 7 anni.

### C) Personale docente neo-arrivato o in assegnazione provvisoria: criteri assegnazione ai plessi/comuni in ordine di applicabilità

13. I docenti rientrati nell'Istituto a seguito di assegnazione provvisoria in altro istituto saranno collocati solo al termine del collocamento degli insegnanti di ruolo già in servizio nel precedente anno scolastico, assicurando, in caso di disponibilità, la sede di precedente assegnazione.

14. I docenti neo-assunti, nel rispetto dei criteri del Consiglio di Istituto e del Collegio docenti, saranno assegnati sui posti/cattedre/ore disponibili dopo l'assegnazione dei docenti già in servizio o rientrati da assegnazione. Sono assegnati ai plessi/comuni in base al colloquio iniziale con il dirigente scolastico e la scheda di autodichiarazione dei titoli e delle competenze al fine di favorire la migliore ed equilibrata offerta formativa in tutti i plessi.

15. I docenti supplenti annuali o fino al termine delle lezioni saranno assegnati ai plessi/comuni in base al colloquio iniziale con il dirigente scolastico e la scheda di autodichiarazione dei titoli e delle competenze al fine di favorire la migliore ed equilibrata offerta formativa in tutti i plessi.

Al fine di favorire un ordinato avvio della didattica tali operazioni dovranno concludersi rapidamente ove possibile entro i primi tre giorni di inizio del nuovo anno scolastico. Per il personale che a vario titolo verrà assegnato all'istituzione scolastica successivamente a tale data il Dirigente scolastico procede ad effettuare l'assegnazione alle classi, ai plessi e ai comuni con discrezionalità tecnica valorizzando, ove possibile e di volta in volta, competenze e situazioni personali.

### Art. 17 INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE PER ASSENZA LAVORO

Nei casi in cui in un plesso risulta assente una o più unità di Collaboratori scolastici il personale ATA in servizio, in ragione del maggior lavoro da svolgere, potrà accedere a 1 (una) ora di intensificazione. L'intensificazione viene riconosciuta doppia se la stessa unità, rimasta unica in servizio per l'intera giornata, accetta di svolgere straordinario a copertura dell'intero orario scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

### PARTE SECONDA (ECONOMICA)

#### CAPO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### ART. 18 – Ore eccedenti personale docente

Ogni docente si può rendere disponibile fino al limite massimo di 24 ore settimanali di servizio per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, in via continuativa per la copertura dei cosiddetti "spezzoni orari", e in via occasionale per permettere l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti secondo la normativa vigente.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale per le sostituzioni provvisorie e agli Uffici di segreteria per l'attribuzione dei cosiddetti "Spezzoni".

I tali casi l'assegnazione deve essere fatta al docente che è presente fisicamente a scuola all'inizio dell'ora con precedenza fra quanti hanno dato la disponibilità per iscritto.

Le ore eccedenti, in caso di incapienza del Fondo, saranno retribuite in modo proporzionale tra quanti hanno effettuato tale servizio. Le eventuali ore non retribuite possono essere trasformate in recupero orario o giornaliero senza, però, creare disagio alle normali attività didattiche e di vigilanza. Per tanto si statuisce che tale recupero può avvenire solo durante l'assenza delle proprie classi per:

- visite di istruzione o gite
- assenza delle proprie classi per maltempo che non ha determinato la sospensione delle attività didattiche o altri motivi,

Inoltre, in via residuale si prevede il recupero durante gli spettacoli e le iniziative collegiali in cui sono coinvolte le proprie classi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di gestione della vigilanza con autonoma valutazione del DS.

La presente norma contrattuale relativa al recupero delle ore in caso di incapienza del fondo MOF si applica anche al precedente anno scolastico con lo scopo di sanare eventuali situazioni ancora aperte.

##### Art. 19 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

Il personale ATA ha diritto a partecipare, in base alla propria disponibilità, impegno e capacità, all'attribuzione di prestazioni aggiuntive sia derivanti dal presente contratto, sia per l'attuazione di progetti finanziati con altre tipologie di fonti purché ne sia previsto il coinvolgimento. Rimane nella disponibilità del dirigente scolastico, salvo le attività di confronto e/o di informazione, stabilirne il numero, i periodi e gli emolumenti in ragione della pianificazione dell'intervento formativo.

Al fine di definire un percorso virtuoso che assicuri l'efficienza del servizio scolastico e l'interesse dei lavoratori di disporre durante l'anno la possibilità di "ponti lunghi" in occasione delle festività migliorando la propria e familiare qualità di vita, il confronto concorda sulla necessità di rispettare le normative di riferimento con particolare riferimento al CCNL scuola 2016/18 e l'Accordo di sequenza contrattuale del 24/02/2018 che ha ripristinato l'art. 36, c. 3 del DPR 209/1987 che dispone "Durante i periodi di interruzione dell'attività didattica e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell'orario relativo d'obbligo".



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Relativamente alla gestione dei prefestivi, al termine di positivo confronto, le parti trattanti convengono:

- La possibilità della chiusura della scuola è pertanto limitata al giorno "prefestivo", ovvero a uno dei giorni che nel calendario scolastico, oggi deliberato dalla Giunta regionale sulla base del decreto assunto dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1. Comma 24 del D.lgs. 13 agosto 2011 n. 138, è espressamente classificato come "giorno di festa" o "festività".
- Non può essere disposta la chiusura totale della scuola in giorni non prefestivi ai sensi del DPR 275/1999 che invece dispone la possibilità di una diversa organizzazione del calendario scolastico, prevista dall'art. 5 riguardante solo l'attività didattica. Di conseguenza non sono in alcun caso identificabili come festivi i sabati di chiusura conseguenti all'adozione di un tempo scuola su 5 giorni;
- La chiusura degli uffici nei giorni prefestivi, sulla base della delibera del consiglio di istituto, rientra nelle esclusive competenze dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 150/2009 che ha aggiornato l'art. 5 del D.lgs. 165/2001 tenendo conto di eventuali urgenti, necessarie e non altrimenti rinviabili pratiche amministrative;
- Il personale ATA è obbligato al recupero del servizio del giorno prefestivo nei modi e nelle forme di seguito indicate in ordine prioritario
  - o Ai sensi dell'art. 54 del CCNL scuola, con il recupero compensativo di ore già prestate in aggiunta (eccedenti) al proprio orario di servizio che saranno conseguentemente defalcate dal monte ore del proprio straordinario retribuibile;
  - o Compatibilmente con le esigenze organizzative della Scuola, con l'effettuazione nella settimana di chiusura di un orario lavorativo di 7,12 ore oppure con diversi moduli orari che comunque non possono superare le 9 ore giornaliere previa pausa pranzo, in 5 giornate;
  - o Con il recupero del giorno prefestivo nella settimana successiva (o anche oltre tale limite su richiesta unilaterale della Scuola) secondo le modalità del comma precedente nel caso in cui per strette esigenze di servizio l'Istituto non abbia potuto concedere l'espletamento del recupero compensativo necessario per la fruizione del prefestivo. In tal senso l'Amministrazione ha facoltà unilaterale di richiedere la prestazione di recupero nei giorni e nei plessi in cui risulta necessario coprire il servizio. In caso contrario o di rifiuto da parte del dipendente, lo stesso sarà collocato in ferie. In caso di rifiuto di aderire anche alla proposta di collocamento in ferie sarà fissato dalla Scuola un calendario per il recupero compensativo e in caso di assenza/mancata prestazione non imputabili a causa di forza maggiore sarà effettuata la trattenuta stipendiale.

### ART. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.  
I relativi compensi sono a carico del FIS o di altro fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

L'attività potrà essere svolta previa autorizzazione dell'amministrazione scolastica di appartenenza.

### ART. 21 - Prestazioni aggiuntive personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)

#### *Collaborazioni plurime del personale ATA*

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- Disponibilità espressa dal personale
- Graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Tali prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico a cura del Direttore SGA. Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2007. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica o altro fonte finanziaria che lo consenta.

### ART. 22 - Assenze del personale per cause di forza maggiore

In caso di "chiusura" delle scuole dell'Istituto Comprensivo con ordinanze comunali e per cause indipendenti dalla volontà del personale ATA che vi presta servizio, ai sensi dell'art. 1256 del c.c., lo stesso non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo a copertura dell'assenze.

In caso di "sospensione" delle attività didattiche il personale ATA è obbligato a prestare servizio nella sua abituale sede di lavoro o, su disposizione del DS o DSGA, spostarsi in altra sede aperta secondo il principio della necessità del servizio e della viciniorietà rispetto al proprio domicilio abituale.

Nella medesima situazione di sospensione delle attività didattiche il personale docente non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo, sebbene sia obbligato alla prestazione delle attività collegiali già programmate fatta salva l'autonoma determinazione del dirigente scolastico di rinviare le dette attività collegiali già programmate.

I docenti e gli ATA che non possono raggiungere la sede di servizio, in assenza di ordinanze comunali che limitano direttamente la circolazione stradale o indirettamente attraverso la chiusura delle scuole, sono collocati in ferie o invitati a recuperare le ore di lavoro non erogate.





## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

### ART. 23 - Informativa criteri fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio

Richiamando la normativa sulla formazione con riferimento ai permessi retribuiti il DS informa la RSU che nel corso dell'a.s. saranno adottati i seguenti criteri per il riconoscimento del diritto alla fruizione degli stessi.

I docenti hanno diritto a fruire 5 giorni annuali di permessi per la formazione indipendentemente dallo status giuridico, ovvero titolari e non titolari, di ruolo o supplenti.

I docenti saranno ammessi alla fruizione dei permessi a condizione che:

- Le attività formative per cui si richiede il permesso siano necessariamente coerenti con le dimensioni organizzative, didattiche e pedagogiche della funzione docente;
- Le attività formative siano coerenti con le finalità formative individuate dal piano triennale adottato dall'Istituto o con un personale piano di sviluppo professionale autorizzato dal Dirigente scolastico;

In caso di numero eccessivo di richieste rispetto alla prioritaria attività di vigilanza degli alunni la precedenza sarà riconosciuta ai docenti per i quali la formazione richiesta è coerente con, in ordine:

- Le attività di sperimentazione e ricerca-azione;
- Le discipline insegnate;
- Particolari incarichi organizzativi e didattici.

I corsi di formazione deliberati dal Collegio sono a carattere volontario oltre le ore fissate nel Piano annuale delle attività. Tale criterio non si applica a fronte di disposizioni normative o ministeriali.

### ART. 24 - Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti

Si rappresenta la necessità di stabilire con trasparenza i criteri per effettuare le sostituzioni dei colleghi assenti e non sostituibili con supplenti o da sostituire in attesa di supplente, combinando i criteri di legge che sono prescrittivi ed eventuali criteri di opportunità dettati dalle difficoltà di bilancio in cui versa la scuola.

Ove ricorrano gli estremi della necessità e urgenza (es. assenza improvvisa e non prevista di personale nelle stesse giornate lavorative, scuole dell'infanzia e primaria) l'istituzione scolastica attiva le procedure di nomina di supplenti anche per pochi giorni.

In tutti gli altri casi valgono i criteri, su cui le parti attivano, con il presente atto, il positivo confronto, per la sostituzione del personale assente per la migliore gestione della problematica nel rispetto della sicurezza e salute degli studenti e per la migliore garanzia del diritto allo studio degli utenti:

1. Il recupero dei permessi brevi già fruiti da parte dei docenti;
2. L'utilizzo del personale dell'autonomia non utilizzato in attività curricolari o in attività extracurricolare fino al massimo consentito (5 ore giornaliere per non più di 10 giorni) e con possibilità di spostamento tra plessi in casi di particolari criticità nella vigilanza degli alunni;
3. Il docente con ore a disposizione per assenza della classe o dell'alunno con II;
4. Le ore di posto/cattedra eccedenti l'orario di servizio secondo il seguente ordine:
  - o Docente della medesima classe;
  - o Docente della medesima disciplina nell'istituto/plesso;
  - o Docente di diversa disciplina nella scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

5. Il docente in compresenza della classe in cui è presente il docente contitolare di sostegno o il docente in compresenza e in misura molto minore il Docente di sostegno (ma solo di alunni senza disturbi comportamentali o con particolari esigenze) per non più di 2 volte al mese;
6. Distribuzione degli alunni tra più classi rispettando il numero massimo di alunni per aula secondo le misure anti-covid e le norme antincendio (1,90 mq per alunno) con deroga fino al 10%.
7. L'Accorpamento delle classi secondo i seguenti criteri da far valere anche contemporaneamente (ma come atto residuale ed estremo in costanza di rischio Covid19 e disponibilità di spazi molto ampi): per classi parallele, classi consecutive.
8. L'entrata e l'uscita delle classi/gruppi in deroga all'orario ufficiale con preavviso alle famiglie almeno il giorno prima se non possibile la distribuzione degli alunni nelle classi o il loro accorpamento.

**ART. 25 - Criteri di ripartizione delle risorse tra le componenti del personale scolastico**

**1. Ripartizione delle risorse disponibili tra Personale docente e ATA**

Tipologia di finanziamento	% Personale docente	% Personale ATA	% Fondo di riserva
Fondo di istituto	72%	27%	1%

Rimane valida la possibilità del personale ATA di richiedere di partecipare alle attività per le Aree a rischio convertendo le ore di progetto, svolte fuori dal proprio orario di servizio, in corrispondenti periodi di recupero da fruirsi preferibilmente in periodi di sospensione delle attività didattiche.

**2. Ripartizione delle risorse finanziarie derivanti da progetti nazionali o europei**

In considerazione della estrema varietà di progetti rientranti in tale categoria e degli obblighi imposti dai relativi bandi si conviene di statuire:

1. Gli incarichi assegnati devono premiare la professionalità del personale espressa attraverso i titoli posseduti e valutati secondo i criteri fissati dal Consiglio di istituto nel suo apposito Regolamento;
2. Il personale ATA è valorizzato in tutte le sue componenti (DSGA, Ass.ti amm.vi, Collaboratori scolastici) in proporzione alle effettive esigenze del progetto e della capienza della relativa scheda finanziaria;
3. Il personale ATA, ad eccezione del DSGA, può chiedere di convertire le ore di progetto, svolte fuori dal proprio orario di servizio, in corrispondenti periodi di recupero da fruirsi preferibilmente in periodi di sospensione delle attività didattiche;
4. Le retribuzioni, salvo diverse indicazioni in fase di accertamento del finanziamento, saranno calcolate in base alle tabelle di cui al CCNL Scuola per le attività di straordinario del personale ATA o di attività di insegnamento o non di insegnamento per il personale docente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETТА (CZ)

Gli incarichi di cui sopra saranno oggetto di informativa successiva alla RSU.

**Conferimento incarichi e pagamenti**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**ART. 26 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico corrente, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per la valorizzazione del personale docente, delle Aree a rischio e quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

**CALCOLO FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/23**

Descrizione voce	Numero
n. addetti in organico di diritto ATA	n. 21
n. addetti in organico di diritto DOCENTI	n. 83
Punti di erogazione del servizio	n. 11

Le risorse oggetto di contrattazione per l'attuazione di quanto previsto nel piano delle attività docenti e ATA sono riportate nella tabella seguente comprensiva delle economie degli anni precedenti:

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	ASSEGNAZIONI 2023/24	ECONOMIE	TOTALE L.D.	L.S.
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	45.714,50	11.884,76	57.599,26	76.434,22
FUNZIONI STRUMENTALI	3.757,34		3.757,34	4.985,99
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.158,01		2.158,01	2.863,68
AREA A RISCHIO	278,23		278,23	369,21
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.- Primaria	1.202,37		1.202,37	1.595,54



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	803,00	4.580,52	5.383,52	7.143,93
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	640,99	3.456,56	4.097,55	5.437,45
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	11.233,22		11.233,22	14.906,48
TOTALE GENERALE MOF 2022/23	65.787,66	19.921,84	85.709,50	113.736,51

ART. 27 - Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico. La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 28 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, (comprensivo delle economie anni precedenti) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale del personale ATA allegati al presente contratto. A tal fine il FIS viene ripartito nel seguente modo:

F.I.S. Determinazione ammontare	L.D.	L.S.
FIS 203-24 + Economiche CU + Modifica destinazione valoriz.	68.832,48	91.340,70
Indennità di Direzione (DSGA e Sostituto)	3.840,00	5.095,68
FIS + Economiche CU al netto delle Indennità di direzione	64.992,48	86.245,02

F.I.S. L.D.		Ripartizione percentuale	%	L.D.	L.S.
FIS per la contrattazione e sua ripartizione	64.992,48	Docenti	72 %	46.794,59	62.096,42
		ATA	27%	17.547,97	23.286,16
		Fondo riserva	1%	649,91	862,43

Arece a rischio	L.D	%	L.S
Docenti	200,33	72,5	265,83
ATA	75,12	27,5	99,69
Totale	275,45	100	275,45

Valorizzazione professionale	L.D	%	L.S



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it -- Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETТА (CZ)

	11.233,22	100	14.906,48
Le somme assegnate per la valorizzazione sono riversate nel FIS per migliorare l'offerta formativa e in particolare stimolare e finanziare adeguatamente percorsi di ricerca-azione nelle proprie classi nell'ambito delle priorità strategiche del Piano di Miglioramento			

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in 3 aree.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico specifico sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio.

La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale Assistente Amministrativo Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

a) Ripartizione per il Personale docente

	BUDGET I.D.
<b>FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>46.794,59</b>
<i>Di cui fino all'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	21.979,99
<i>Di cui dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	24.814,60
<b>FIGURE STRUMENTALI</b>	<b>3.757,34</b>
<i>Di cui fino all'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	1.750,00
<i>Di cui dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	2.007,34
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>4.097,55</b>
<i>Di cui dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	4.097,55
<b>ORE ECCEDENTI INFANZIA E PRIMARIA</b>	<b>1.202,71</b>
<i>Di cui dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	1.202,71
<b>ORE ECCEDENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>	<b>5.383,52</b>
<i>Di cui dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-21</i>	5.383,52

La tabella di cui sopra riporta la ripartizione delle varie voci del MOF per docenti con la sotto-articolazione per periodi in base all'applicabilità del vecchio CCNL scuola 2016-18 e nuovo CCNL scuola 2019-21 in base alle attività già svolte dal personale incaricato. Si prevede, inoltre, la possibile riapertura della sequenza contrattuale per la sola parte normativa in ragione delle modifiche intervenute su istituti giuslavoristici ove sia ritenuto opportuno o necessario dalle parti trattanti.

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETTA (CZ)

Coordinamento organizzativo	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.D.	L.S.
Collaboratore del DS Art. 25 D.lgs 165/2001	90	17,50	1.575,00	100	19,25	1.925,00	3500,00	4644,50
Collaboratore del DS Art. 25 D.lgs 165/2002	70	17,50	1.225,00	60	19,25	1.155,00	2380,00	3158,26
Responsabile di Plesso Primaria - Serrastretta Centro + Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2017 (4 ore) - Coordinatore interclasse	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Responsabile di Plesso Primaria - Serrastretta Centro + Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2017 (4 ore) - Coordinatore interclasse	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Responsabile di Plesso - Infanzia - Serrastretta Centro Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2017 (3 ore) - Coordinamento intersezione (4 ore)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62
Responsabile di Plesso - I grado- Serrastretta Centro - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2018 (3) +	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62
Responsabile di Plesso - I Grado - Migliuso ) - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2017 (5 ore) - referente sicurezza Serrastretta Comune (20 ore)	20	17,50	350,00	40	19,25	770,00	1120,00	1486,24
Responsabile di Plesso - Primaria - Cancellò Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2018 (5 ore) - Coordinamento interclasse (4)	30	17,50	525,00	15	19,25	288,75	813,75	1079,85
Responsabile di Plesso - Infanzia -Angoli - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2017 (3 ore) - Coordinatore intersezione (4)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62
Responsabile di Plesso - I grado- Casenove - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2018 (3)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62
Responsabile di Plesso - I grado- Casenove - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero Interni 2018 (3)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62


ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: caic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETTA (CZ)

Responsabile di Plesso - Primaria - San Bernardo - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero interni 2017 (5 ore) - Coordinamento interclasse (4)	30	17,50	525,00	15	19,25	288,75	813,75	1079,85
Responsabile di Plesso - Primaria - Casenove - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero interni 2017 (5 ore) - Coordinamento interclasse (4)	25	17,50	437,50	15	19,25	288,75	726,25	963,73
Responsabile di Plesso - Infanzia - Cerrisi - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero interni 2017 (3 ore) - Coordinamento intersezione (4 ore)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62
Responsabile di Plesso - Infanzia - San Bernardo - Gestione registri Sicurezza Nota Ministero interni 2017 (3 ore) - Coordinamento intersezione (4 ore)	20	17,50	350,00	15	19,25	288,75	638,75	847,62

Coordinamento continuità, orientamento, Ed. civica	H 1° Q	Costo h	L.D	Ore 2° Q	Costo h	L.D	L.D	L.S.
Referenti per la continuità infanzia-primaria	6	17,50	105,00	4	19,25	77,00	182,00	241,51
Referenti per la continuità infanzia-primaria	6	17,50	105,00	4	19,25	77,00	182,00	241,51
Referente orientamento in uscita Decollatura	7	17,50	122,50	8	19,25	154,00	276,50	366,92
Referente orientamento in uscita Decollatura	7	17,50	122,50	8	19,25	154,00	276,50	366,92
Referente scuola per Educazione civica	5	17,50	87,50	5	19,25	96,25	183,75	243,84
Referente scuola per Educazione civica	5	17,50	87,50	5	19,25	96,25	183,75	243,84
Referente scuola per Educazione civica	5	17,50	87,50	5	19,25	96,25	183,75	243,84
Coordinatore dipartimento Scuole dell'infanzia	3	17,50	52,50	7	19,25	134,75	187,25	248,48
Coordinatore dipartimento Scuole dell'infanzia	3	17,50	52,50	7	19,25	134,75	187,25	248,48
Coordinatore dipartimento Scuole primarie	7	17,50	122,50	8	19,25	154,00	276,50	366,92
Coordinatore dipartimento Scuole I Grado	8	17,50	140,00	12	19,25	231,00	371,00	492,32
Referente INFANZIA 0-6 ANNI	9	17,50	157,50	7	19,25	134,75	292,25	387,82
Responsabile Monitoraggio COVID	8	17,50	140,00	2	19,25	38,50	178,50	236,87

*[Handwritten signatures and initials]*



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

REFERENTE MILOI	13	17,50	227,50	11	19,25	214,85	442,35	587,00
-----------------	----	-------	--------	----	-------	--------	--------	--------

Coordinatori di classe	H 1° Q.	Costo h	L.D	Ore 2° Q.	Costo h	L.D	L.D	L.S
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 1° e 2°   Grado Coordinatore ed. civica	10	17,50	175,00	5	19,25	96,25	271,25	359,95
Coordinatore classi 3° -   Grado + Coordinatore ed. civica	12	17,50	210,00	8	19,25	154,00	364,00	483,03
Coordinatore classi 3° -   Grado + Coordinatore ed. civica	12	17,50	210,00	8	19,25	154,00	364,00	483,03
Coordinatore classi 3° -   Grado + Coordinatore ed. civica	12	17,50	210,00	8	19,25	154,00	364,00	483,03

Coordinamento continuità, orientamento, Ed. civica	H 1° Q.	Costo h	L.D	Ore 2° Q.	Costo h	L.D	L.D	L.S
Responsabile laboratorio informatico - Primaria San Bernardo - Cancello	4	17,50	70,00	4	19,25	77,00	147,00	195,07
Responsabile laboratorio informatico - Primaria San Bernardo - Cancello	4	17,50	70,00	4	19,25	77,00	147,00	195,07
Responsabile laboratorio informatico - Primaria Casenove + I Grado Casenove	8	17,50	140,00	8	19,25	154,00	294,00	390,14
Referente coordinatore Nucleo interno di Valutazione	22	17,50	385,00	22	19,25	423,50	808,50	1072,88

*[Handwritten signatures and initials]*



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETTA (CZ)

Coordinamento continuità, orientamento, Ed. civica	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.D.	L.S.
Componente Nucleo interno di Valutazione	18	17,50	315,00	16	19,25	308,00	623,00	826,72
Componente Nucleo interno di Valutazione	18	17,50	315,00	16	19,25	308,00	623,00	826,72
Referente coordinatrice Team per l'elaborazione del P.d.M. in relazione al PTOF e gestione progetti miglioramento	24	17,50	420,00	20	19,25	385,00	805,00	1068,24
Componente Team per l'elaborazione del P.d.M. e del PTOF	20	17,50	350,00	14	19,25	269,50	619,50	822,08
Componente Team per l'elaborazione del P.d.M. e del PTOF	20	17,50	350,00	14	19,25	269,50	619,50	822,08
Componente Team per l'elaborazione del P.d.M. con riguardo all'infanzia	6	17,50	105,00	6	19,25	115,50	220,50	292,60
Componente Team per l'elaborazione del P.d.M. con riguardo all'infanzia	6	17,50	105,00	6	19,25	115,50	220,50	292,60

Coordinamento continuità, orientamento, Ed. civica	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.D.	L.S.
Commissione per la valutazione e la gestione in fase di presentazione dei progetti esterni	11	17,50	192,50	9	19,25	173,25	365,75	485,35
Commissione per la valutazione e la gestione in fase di presentazione dei progetti esterni	11	17,50	192,50	9	19,25	173,25	365,75	485,35
Referente orario SMS	25	17,50	437,50	20	19,25	385,00	822,50	1091,46
Responsabile viaggi di istruzione I grado	16	17,50	280,00	14	19,25	269,50	549,50	729,19
Responsabile viaggi di istruzione I grado	8	17,50	140,00	7	19,25	134,75	274,75	364,59
Responsabile viaggi di istruzione I grado	5	17,50	87,50	5	19,25	96,25	183,75	243,84
Responsabile viaggi di istruzione I grado	5	17,50	87,50	5	19,25	96,25	183,75	243,84

ISTITUTO COMPRESIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETTA (CZ)

Team digitale	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.S.
Animatore digitale	35	17,50	612,50	15	19,25	288,75	1195,96
Team digitale - Gestione Piattaforma G-Suite + Scuola Futuro	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57
Team Digitale - Gestione Registro elettronico + Responsabile Bullismo e Cyberbullismo	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57

Team digitale	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.S.
Animatore digitale	35	17,50	612,50	15	19,25	288,75	1195,96
Team digitale - Gestione Piattaforma G-Suite + Scuola Futuro	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57
Team Digitale - Gestione Registro elettronico + Responsabile Bullismo e Cyberbullismo	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57

Team digitale	H.1° Q.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.S.
Animatore digitale	35	17,50	612,50	15	19,25	288,75	1195,96
Team digitale - Gestione Piattaforma G-Suite + Scuola Futuro	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57
Team Digitale - Gestione Registro elettronico + Responsabile Bullismo e Cyberbullismo	30	17,50	525,00	20	19,25	385,00	1207,57

referenti coordinatori PROGETTI OBIETTIVI FORMATIVI

Referente Progetti Alimentari "Latte nelle scuole" - Istituto

Referente "Frutta e verdura nelle scuole" - Istituto

Educare in continuità

Educare in continuità

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Progetti di RICERCA-AZIONE	H.1° O.	Costo h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo h	L.D.	L.D. TOTALE	L.S. TOTALE
"Olimpiadi di problem solving" classe 3C	15	17,50	262,50	3	19,25	57,75	320,25	424,97
"Olimpiadi di problem solving" classe 3C	15	17,50	262,50	3	19,25	57,75	320,25	424,97
Webapp: Move on!	7	17,50	122,50	13	19,25	250,25	372,75	494,64
Mappe che ti passai	7	17,50	122,50	13	19,25	250,25	372,75	494,64
Grammaticanteo - laboratorio	7	17,50	122,50	7	19,25	134,75	257,25	341,37
Sperimentazione: Animazione alla lettura	7	17,50	122,50	7	19,25	134,75	257,25	341,37
ENGLISH SMILE	7	17,50	122,50	11	19,25	211,75	334,25	443,55
ENGLISH CORNER	7	17,50	122,50	11	19,25	211,75	334,25	443,55
Leggiamo Calvino. Le "fiabe italiane" a scuola.	7	17,50	122,50	3	19,25	57,75	180,25	239,19
Coding senza rete: creare figure geometriche solide	7	17,50	122,50	5	19,25	96,25	216,75	290,28
Recupero di matematica	7	17,50	122,50	9	19,25	173,25	295,75	392,46
Paichetto stage: "Hamlet". Potenziamento e recupero delle conoscenze nella lingua inglese	7	17,50	122,50	3	19,25	57,75	180,25	239,19
Paichetto stage: "Hamlet". Potenziamento e recupero delle conoscenze nella lingua inglese	7	17,50	122,50	3	19,25	57,75	180,25	239,19
ALLENAMENTI: Metacognizione ed apprendimento	7	17,50	122,50	9	19,25	173,25	295,75	392,46
ALLENAMENTI: Metacognizione ed apprendimento	7	17,50	122,50	9	19,25	173,25	295,75	392,46
Trade 3D-Printing	8	17,50	140,00	6	19,25	115,50	255,50	339,05
Trade 3D-Printing	8	17,50	140,00	6	19,25	115,50	255,50	339,05
Laboratorio didattico-musicale "Grammaticanteo"	4	17,50	70,00	6	19,25	115,50	185,50	246,16
Laboratorio didattico-musicale "Grammaticanteo"	4	17,50	70,00	6	19,25	115,50	185,50	246,16
Laboratorio didattico-musicale "Grammaticanteo"	4	17,50	70,00	6	19,25	115,50	185,50	246,16
Laboratorio didattico-musicale "Grammaticanteo"	4	17,50	70,00	6	19,25	115,50	185,50	246,16
Percorso linguistico con rappresentazione teatrale in Francese "Misérables 93"	4	17,50	70,00	11	19,25	211,75	281,75	373,88

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

Attività laboratoriali di coding, storytelling e robotica	4	17,50	70,00	10	19,25	192,50	262,50	348,34
HAPPY ENGLISH	4	17,50	70,00	16	19,25	308,00	378,00	501,61
Diamo forma alle nostre idee con il 3D printing	4	17,50	70,00	6	19,25	115,50	185,50	246,16
Ricerca-Azione: Giocando tra coding e musica	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Ricerca-Azione: Giocando tra coding e musica	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Ricerca-Azione: Giocando tra coding e musica	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Ricerca-Azione: Giocando tra coding e musica	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Ricerca-Azione A scuola con bluebot	4	17,50	70,00	11	19,25	211,75	281,75	373,88
Ricerca-Azione A scuola con bluebot	4	17,50	70,00	11	19,25	211,75	281,75	373,88
Dal coding unplugged al digitale	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Dal coding unplugged al digitale	4	17,50	70,00	1	19,25	19,25	89,25	118,43
Introduzione all'apprendimento della lingua inglese nell'infanzia	4	17,50	70,00	16	19,25	308,00	378,00	501,61
Recupero e consolidamento di lingua inglese "One upon a time" - 2A e 1B	4	17,50	69,99	11	19,25	211,75	281,74	373,87

CORSI ECCELLENZE E RECUPERO EXTRACURRICOLARI	H I° Q.	Costo/h	L.D.	Ore 2° Q.	Costo/h	L.D.	L.S. TOTALE
Corso recupero italiano	0	35,00	-	20	38,50	770,00	1021,79
Animazione alla lettura	0	35,00	-	2	38,50	77,00	102,18
PER ASPERA AD ASTRA Avviamento latino	0	35,00	-	20	38,50	770,00	1021,79
Ad Maiora (2 edizioni: classe 2B e classe 3B)	0	35,00	-	20	38,50	770,00	1021,79
Avvio Studio del latino	0	35,00	-	20	38,50	770,00	1021,79
Recupero e consolidamento lingua inglese "English in Communication"	0	35,00	-	15	38,50	577,50	766,34
Recupero abilità in lingua inglese	0	35,00	-	15	38,50	577,50	766,34

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

In dettaglio il MOF per docenti è così articolato rispetto agli istituti contrattuali vigenti.

Legittimità Giuridica	Quadro di sintesi	Risorse a.s. 2023-24	
		L.D.	L.S.
Art. 88, c. 2, lett. a	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 13.107,50	€ 17.393,65
Art. 88, c. 2, lett. b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 6.667,50	€ 8.847,77
Art. 88, c. 2, lett. d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 22.680,24	€ 30.096,71
Art. 88, c. 2, lett. f	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 6.300,00	€ 8.360,10
Art. 87 c. 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 4.097,55	€ 5.437,45
Art. 77 c. 1 lett. d	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 6.585,89	€ 8.739,48
Art. 33	Risorse Funzioni strumentali al PTOF	€ 2.504,90	€ 3.324,00
Art. 9.	Compensi per il personale docente per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 200,33	€ 265,84



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Ore eccedenti

Le risorse per le ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti sono complessivamente pari a 6.585,89 L.D. e vengono ripartite, indicativamente, nel modo seguente:

Table with 3 columns: Scuola dell'infanzia (602,37 €), Scuola primaria (600,00 €), Scuola di I Grado (5.385,52 €). Includes distribution per plessi and per Comune.

L'attribuzione delle ore eccedenti dovrà avvenire sulla base dei criteri per la sostituzione del personale assente comunicate dal DS al Collegio docenti e sui quali è stato sviluppato positivo confronto durante la contrattazione.

I docenti saranno invitati a comunicare la loro disponibilità settimanale a svolgere ore di supplenza e in via di prima assegnazione i referenti di plesso devono attribuirle a quanti hanno manifestato disponibilità annuale nelle ore in cui ricadono. Gli stessi avranno cura di diversificare le assegnazioni nei casi in cui più docenti si siano messi a disposizione nelle stesse ore durante la settimana.

Art. 28:

b) Ripartizione per il Personale ATA:

Table with 2 columns: Description of budget items (FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA, INCARICHI SPECIFICI, AREA A RISCHIO) and BUDGET L.D. values.

La tabella di cui sopra riporta la ripartizione delle varie voci del MOF per il personale A.T.A. con la sotto-articolazione per periodi in base all'applicabilità del vecchio CCNL scuola 2016-18 e nuovo CCNL scuola 2019-21 in base alle attività già svolte dal personale incaricato.

Si prevede, inoltre, la possibile riapertura della sequenza contrattuale per la sola parte normativa in ragione delle modifiche intervenute su istituti giuslavoristici ove sia ritenuto opportuno o necessario dalle parti trattanti.

Tabella incarichi

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Incarichi	HT O	Costo h	L.D.	L.S.	Ore 2° O	Costo h	L.D.	L.S.	TOTALE RETR.
Assistenti amministrativi - Coordinamento Area personale	50	14,50	725,00	962,08	50	15,95	797,50	1.058,28 €	1.522,50
Assistenti amministrativi - Gestione Ultimo miglio e Appuntamenti per il dirigente scolastico	50	14,50	725,00	962,08	50	15,95	797,50	1.058,28 €	1.522,50
Assistenti amministrativi - Gestione attività progettuali e incarichi	25	14,50	362,50	481,04	15	15,95	239,25	317,48 €	601,75
Assistenti amministrativi - Straordinario	50	14,50	725,00	962,08	50	15,95	797,50	1.058,28 €	1.522,50
Assistente amministrativo: sostituzione vicario	12	14,50	174,00	230,90	23	15,95	366,85	486,81 €	540,85
CS - Straordinario	0	12,50		-	469,5	13,75	6.456,33	8.567,54 €	6.456,23
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) - Infanzia San Bernardo	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) - Infanzia Serrastretta	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) - Infanzia Cerrisi	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) - Scuola Primaria di San Bernardo	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) Scuola primaria di Cancellio	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia dell'auditorium di Casenove)	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) - Scuola I Grado Serrastretta C.	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75

*[Handwritten signatures and initials]*

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETTA (CZ)

Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) Infanzia Serrastretta - Scuola primaria di Cancellò - Scuola Primaria San Bernardo	15	12,50	187,50	248,81	15	13,75	206,25	273,69 €	393,75
	5	12,50	62,50	82,94	5	13,75	68,75	91,23 €	131,25

Incarico specifico CS - Piccola manutenzione a livello di Istituto	64,44	12,50	805,17	1.068,46	75,56	13,75	1.038,95	1.378,69 €	1.844,12
1_Incarico specifico - Piccola manutenzione a livello di Istituto	6	12,50	75,00	99,53	17,37	13,75	238,80	316,88 €	313,89
Ausiliario e pulizie per corso Aree a rischio	0	12,50	-	-	5,46	13,75	75,08	99,62 €	75,08

Per intensificazione attività giornaliera per la Collaborazione nella gestione dei registri per la sicurezza (Nota Ministero degli interni. 2017)	10	Recupero 1 (1,5 erp Primaria San Bernardo- giorno ogni 2,5 mesi di servizio effettivo)		4/6 giorni di recupero
---	----	--	--	------------------------





ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

**REGISTRI SICUREZZA** - Ai sensi della nota del Ministero degli Interni 5265 del 18/04/2018 "D.M. 21 marzo 2018, GU n. 74 del 29/03/2018 -Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro", le parti convengono sulla necessità di coinvolgere il personale ATA attivamente nella tutela della salute e sicurezza negli ambienti scolastici in merito alle indicazioni presenti nella stessa nota. In particolare si concorda di coinvolgere tale personale nella vigilanza attiva in merito alle vie di fuga e alla gestione settimanale e bimestrale dei relativi controlli con la collaborazione assicurata al titolare di tale incarico (referente di plesso) nella gestione e tenuta dei relativi registri.

GESTIONE SICUREZZA	Unità	Criterio per Giorni di recupero riconosciuti	Totale annuale
Per intensificazione attività giornaliera per la Collaborazione nella gestione dei registri per la sicurezza (Nota Ministero degli interni 2017)	10	Recupero 1 gg (1,5 gg per Primaria San Bernardo) ogni 2,5 mesi di servizio effettivo	4/6 giorni annuali

Il personale titolare o in servizio fino al 30 giugno non coinvolto in tali compiti, sarà destinatario in via prioritaria di proposte di lavoro straordinario con facoltà di convertirlo in recupero compensativo per la copertura degli eventuali prefestivi non diversamente coperti dallo stesso.

**c) Riepilogo generale risorse per il Personale ATA rispetto alle fonti di legittimità giuridica**

Legittimità giuridica	Quadro di sintesi	Risorse a.s. 2023-24	
		L.D	L.S.
Art. 88, c. 2, lett. e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 14.516,37	€ 19.263,22
Art. 88, c. 2, lett. j	Indennità di Direzione spettante al DSGA	€ 3.840,00	€ 5.095,68
Art. 47 c. 1, - Sequenza ATA 25/07/2008	Risorse Incarichi specifici ATA	€ 2.158,01	€ 2.864,03
Art. 9	Compensi per il personale docente e ATA per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 389,28	€ 383,87
<u>Clausola di salvaguardia</u> per Nuovo CCNL 2019/21	Compensi per la retribuzione per adeguamento degli importi presenti nel CCNL Scuola 2019/21 con copertura fino al 30% degli incarichi forfettari e al 100% per incarichi orari non ancora avviati	€ 2.741,60	€ 3.638,10

Si conviene che

- Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA).



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

- 2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

ART. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche

Il presente articolo non trova applicazione nel presente anno scolastico perché la contrattazione ha destinato l'intero importo di tale istituto contrattuale al FIS.

ART. 30 - Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Al docente (n. 2) individuato dal dirigente scolastico quale propriocollaboratore sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a

Table with 6 columns: Coordinamento organizzativo, N. unità, Ore totali, Costo orario, Lordo dipendente, Lordo Stato. Row 1: N. 2 Collaboratori Art. 25 D.lgs. 165/2001, 2, 325, 17,5, 5.687,50, 7.547,31

ART. 31 - Compenso per le figure strumentali

Relativamente all'anno scolastico in corso il Collegio dei docenti ha individuato n. 3 figure strumentali per l'attuazione di quanto stabilito nel PTOF per n. 3 aree, secondo il seguente prospetto ripartendo la somma a disposizione in modo equo fra tutte le funzioni strumentali

Table with 5 columns: Funzioni strumentali, Unità, Retribuzione, Lordo dipendente, Lordo Stato. Rows: Gestione PTOF (1 unit, A titolo non oneroso), Gestione Inclusione scolastica (1 unit, 1.277,30), Gestione prove INVALSI (2 units, 1.277,30). Total Lordo dipendente: 2.504,91 €; Total Lordo Stato: 3.324,02 €

ART. 32 - Compenso per gli incarichi specifici ATA



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
 88040 SERRASTRETТА (CZ)

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Il Dirigente conferisce tali incarichi al personale che non beneficia della prima posizione economica sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità: comprovata professionalità specifica, disponibilità degli interessati, a parità di condizioni anzianità di servizio. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici del personale ATA non beneficiario della prima posizione economica sono ripartiti per le seguenti prestazioni aggiuntive:

INCARICHI SPECIFICI	Unità	Ore	Costo	Lordo Dipendente	Lordo Stato
incarichi specifici CS -Piccola manutenzione a livello di Istituto	1			2.158,01	3.084,21

### ART. 33 - *Compenso per le attività complementari di educazione fisica*

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è il seguente:

Attività complementari educazione fisica	N. unità	Ore totali	Costo	L.D.	L.S.
Pratica sportiva	4	117,07	35	4097,55	5437,45

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

### ART. 34 - *Clausole di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente; Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

### ART. 35 - *Pubblicazione del contratto*

Il presente contratto viene reso pubblico con le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- inserimento sul sito dell'Istituto.

Per la consultazione è a disposizione dei dipendenti anche la copia depositata presso il Direttore SGA.

### ART. 36 - *Custodia degli originali.*

Il presente contratto, redatto e sottoscritto in cinque esemplari, viene custodito come segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura  
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792  
88040 SERRASTRETTA (CZ)

- un originale viene trattenuto dal Dirigente Scolastico;
- un originale viene trattenuto dalla RSU;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito all'ARAN E CNEL;
- un originale, con allegati, viene spedito al Dipartimento della funzione pubblica
- un originale, con allegati, viene spedito alla Ragioneria generale dello Stato
- un originale viene archiviato agli atti della scuola.

*Art. 37 - Nota finale*

Al termine delle operazioni di nomina degli incaricati sarà data in apposita riunione l'informativa successiva sul personale nominato e sugli importi assegnati.

\*\*\*\*\*

