



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Prot. 4383/1 del 13/12/2021

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2021-22
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2021, il mese di Dicembre, il giorno 13 nei locali dell'Istituto Comprensivo di Serrastretta - Plesso di Casenove di Decollatura, alle ore 8.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

- VISTO il D.lgs 165/2001 come integrato dal D.lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii;
- VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA DS Dott. CALIGIURI Antonio

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Ins.te Teresa MAZZA

Ins.te Angela ADAMO

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAI



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Nota bene: la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria vanno inviati ai revisori dei conti assieme all'ipotesi di contratto entro 10 giorni dalla firma. Il parere deve essere reso entro 15 giorni, decorsi i quali, il contratto si sottoscrive definitivamente.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

PREMESSA.....	5
PARTE PRIMA (NORMATIVA).....	6
CAPO I – SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO	6
ART. 1 - <i>Obiettivi e Strumenti della contrattazione</i>	6
ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità	6
ART. 3 - Materie oggetto di informazione e confronto	6
ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)	7
ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione	8
ART. 6 - Interpretazione autentica	9
ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo.....	9
ART. 8 - Attività sindacale.....	9
ART. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU	10
ART. 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990.....	10
ART. 11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)	12
ART. 12 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART. 13 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)	14
ART. 14 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);	15
ART. 15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)	15
Art. 16 Criteri per l'assegnazione del personale scolastico ai plessi (ATA e docenti)	16
Art. 17 INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE PER ASSENZA LAVORO.....	17
PARTE SECONDA (ECONOMICA).....	18
ART. 18 – <i>Ore eccedenti personale docente</i>	18
Art. 19 – Prestazioni aggiuntive del personale docente.....	18
ART. 20 - Collaborazione plurime del personale docente	19
ART. 21 - Prestazioni aggiuntive personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)	20

10/10/2021
10/10/2021
10/10/2021

10/10/2021



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ART. 22 - Assenze del personale per cause di forza maggiore 20

ART. 23 - Informativa criteri fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio 21

ART. 24 - Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti..... 21

ART. 25 - Criteri di ripartizione delle risorse tra le componenti del personale scolastico 22

ART. 26 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie 23

ART. 27 - Programmazione del FIS 25

ART. 28 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)..... 25

 a) Ripartizione per il Personale docente 26

 b) Ripartizione per il Personale ATA: 31

 c) Riepilogo generale risorse per il Personale Docente e ATA rispetto alle fonti di legittimità giuridica 33

ART. 29 - *Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche* 34

ART. 30 - *Attività di collaborazione con il dirigente scolastico* 36

ART. 31 - *Compenso per le figure strumentali* 36

ART. 32 - *Compenso per gli incarichi specifici ATA* 37

ART. 33 - *Compenso per le attività complementari di educazione fisica* 37

ART. 34 - *Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche* 37

ART. 35 - *Clausole di rinvio* 37

ART. 36 - *Pubblicazione del contratto* 38

ART. 37 - *Custodia degli originali.* 38

Art. 38 - *Nota finale* 38

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

PREMESSA

Il contratto integrativo di istituto è uno strumento di negoziazione tra parte sindacale e parte pubblica di istituti giuridici e di risorse negoziali finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e alla valorizzazione dell'impegno e delle competenze del personale scolastico. Si conviene e si concorda sulla necessità che in sede di contrattazione con spirito unitario le parti negozianti muovano dalla piena condivisione della visione scolastica che punta a promuovere una scuola di qualità capace di sostenere i progetti di vita degli alunni in forte sinergia con il territorio e fronteggiando i cambiamenti normativi e le innovazioni tecnologiche e didattiche.

In particolare la contrattazione muove dall'analisi dell'organigramma e del funzionigramma forniti dalla parte pubblica e dalle priorità strategiche del P.d.M scolastico e di quello regionale, nonché degli obiettivi formativi strategici del PTOF al fine di garantire efficienza alla spesa ed efficacia ai processi organizzativi e didattici che vengono sostenuti dalla contrattazione.

In pari tempo la contrattazione dovrà interessare tutto il personale su base volontaria e assicurare una equa ripartizione di compiti e di opportunità di accesso ai compensi accessori su base meritocratica, valorizzando soprattutto l'impegno, l'affidabilità e la competenza. Le parti convenute convengono di escludere la distribuzione a pioggia tra il personale valorizzando in ogni candidato ad assumere incarichi le competenze possedute anche nella prospettiva del loro potenziamento e dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali.

See 16/10/22

[Signature]

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2021/22

La presente ipotesi di contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

CAPO I – SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO

ART. 1 - *Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - a. parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - b. soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - c. OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

ART. 3 - Materie oggetto di informazione e confronto

- A. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

B. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica - art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Nel caso in cui le parti trattanti non raggiungano l'accordo sui punti:

- c.1 (Sicurezza), c.5 (Diritti sindacali), c.6 (Flessibilità oraria), c.7 (Formazione professionale), c.8 (Strumentazione tecnologica), c.9 (Qualità del lavoro), decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative, pur proseguendo la doverosa interlocuzione finalizzata al raggiungimento di idoneo accordo tra le parti;
- c.2 (Fondo d'istituto), c.3 (Compensi accessori) e c.4 (Valorizzazione professionalità docenti), si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45, pur proseguendo la doverosa interlocuzione finalizzata al raggiungimento di idoneo accordo tra le parti.

ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto

- Ha validità sino alla stipula del successivo producendo gli effetti giuridici ed economici in esso previsti dalla precedente sequenza contrattuale.
- E' valido nella sua Prima Parte (Parte normativa) per l'intero triennio (2021-24), salvo la libera determinazione delle parti trattanti di richiederne, anche informalmente, la messa in contrattazione.
- Prevede che la sua Seconda Parte (Parte economica), relativa alla ripartizione delle risorse, sia oggetto di contrattazione annuale, salvo diverse determinazioni delle parti trattanti.

2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.

3. L'ipotesi di contratto integrativo è inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti.

4. L'ipotesi di contratto integrativo diventa definitiva dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.

5. Il contratto integrativo d'Istituto, divenuto definitivo,

- È trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica e alla Ragioneria generale dello Stato, che ne accertano congiuntamente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento, la compatibilità economico-finanziaria entro i 10 giorni successivi al parere favorevole dei Revisori dei conti o comunque al termine del periodo previsto per la formulazione di tale parere senza rilievi, corredato da un'apposita relazione tecnico-finanziaria a cura del Direttore SGA e da una relazione illustrativa a cura del Dirigente scolastico con eventuale certificazione degli organi di controllo,.
- È trasmesso entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva, per via telematica, all'ARAN e al CNEL.

6. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "Albo sindacale".



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ART. 6 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola

ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

ART. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in tutti i plessi dell'Istituto di Serrastretta di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta per la propria attività sindacale, il locale Sala Consiglio o altro spazio idoneo situato nella sede centrale o altra sede concordata. Concordano con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno ad essi



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

indirizzate. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ART. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

A. Bacheca sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
2. nella sede centrale in sala insegnanti e/o nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
3. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
6. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

B. Partecipazione alle assemblee sindacali d'Istituto e Territoriali

Il personale scolastico ha diritto a partecipare alle Assemblee Sindacali indette dalla RSU e dalle OOSS Territoriali.

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/uscita e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente e nell'impossibilità di attivare idonee sostituzioni sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza entro l'ora di termine dell'assemblea la cui durata deve necessariamente includere anche il tempo di viaggio di andata e rientro.
9. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione con possibilità di ri-articolazione dell'orario.
10. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione annuale.

C. Partecipazione del personale scolastico a scioperi indetti dalle OO.SS.

Si conviene che in caso di sciopero del personale ATA, il servizio deve essere garantito esclusivamente alla presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- a) Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali: n. 1 Assistente Amministrativo (per lo svolgimento degli atti d'esame di scrutinio), e n. 1 Collaboratore Scolastico (per la vigilanza e il centralino): presso ciascuna delle sedi scolastiche interessate;
- b) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico: negli Uffici centrali;
- c) Periodo di ordinaria attività didattica: un collaboratore scolastico in ciascuna delle cinque sedi con l'incarico di apertura e chiusura dell'edificio, vigilanza della portineria e assistenza al telefono; un collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo negli Uffici centrali per assicurare la comunicazione

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto autoritario potrà essere assunto dal Dirigente scolastico nei confronti dei medesimi senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali provinciali e/o regionali firmatarie del CCNL Scuola.

In merito viene adottato un accordo tra le parti e con valore pluriennale il Protocollo di intesa tra le parti trattanti in merito alla garanzia dei servizi pubblici essenziali, con riferimento all'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire una consultazione referendaria o assembleare tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica. La parte trattante pubblica facilita in ogni modo l'attività sindacale in oggetto e la partecipazione di tutto il personale scolastico e si impegna a convocare la riunione con la RSU per la firma definitiva sull'ipotesi di contratto solo dopo tale consultazione.

Le modalità per l'effettuazione della consultazione referendaria o assembleare, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce, ove richiesto, il supporto materiale ed organizzativo per la consultazione referendaria.

CAPO III CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione, anche solo orale salvo diversa richiesta dello stesso, per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- È fatto obbligo al RLS di partecipare alle riunioni previste.

2. Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
- Il RSPP - non essendo stato possibile reperirlo tra il personale interno per mancanza dei richiesti titoli professionali e di formazione – è stato nominato attingendo ad un Istituto polo per la sicurezza.

3. Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- Addetti al primo soccorso;



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- Addetti al primo intervento sulla fiamma.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

4. Preposti

Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.

I responsabili di sede in qualità di preposti vigilano sui rischi e pericoli intervenendo tempestivamente per ridurre gli effetti e informare il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro ed eventualmente il RLS.

I docenti incaricati dei controlli antincendio quotidiani, settimanali registrano gli esiti dei propri controlli sui Registri giornalieri, settimanali comunicando tempestivamente per iscritto al Dirigente scolastico ed eventualmente al RSPP la comparsa di eventuali pericoli e livello di rischio, mettendo in atto, in collaborazione con il Responsabile di sede (se diverso dall'incaricato) ogni misura tendente anche solo nell'immediato al contenimento del pericolo e riduzione del rischio.

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).

Il personale è tenuto a frequentare le attività formative per migliorare le competenze per la gestione della sicurezza e salute sul posto di lavoro e in particolare ha l'obbligo di;

- Svolgere in modalità online il corso a validità perenne di cui all'Accordo Stato-Regioni di 12 ore se non già in possesso del corrispondente attestato;
- Frequentare i corsi sul benessere a scuola con particolare riferimento al tema dell'abuso e dipendenza da alcool;
- Aggiornare la propria formazione periodicamente nel settore del Primo soccorso, Antincendio, Evacuazione.

Le attività formative nell'area della sicurezza entreranno a far parte dei Piani annuali per le attività del personale docente e ATA. Ove possibile le attività formative per il personale ATA si svolgeranno in servizio, diversamente il personale ATA potrà recuperare le ore di formazione prioritariamente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il personale docente parteciperà alle attività formative in orario extrascolastico entro i limiti delle ore di formazione deliberati dagli organi collegiali preferibilmente entro le 40 previste contrattualmente per gli organi collegiali. In caso di incapienza in quest'ultime al docente sarà riconosciuto il diritto al recupero delle ore prioritariamente in caso di assenza delle proprie classi a qualunque titolo (compresa la loro partecipazione a eventi all'interno della scuola). In nessun caso può essere previsto il recupero in costanza di attività didattica.

5. Divieto di fumo e consumo di alcool

A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di:



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- Fumare all'interno dei locali della scuola, nonché delle pertinenze della stessa come cortili, campi di gioco all'aperto, ecc. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
- Assumere sostanze alcoliche di qualunque tipo durante le attività scolastiche.

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta, in coerenza con le preminenti esigenze di servizio, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario per singolo plesso anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/3 del personale effettivamente assegnato al singolo plesso (*ad es. su n. 3 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1*); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario per singolo plesso non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

ART. 13 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

Le risorse, eventualmente disponibili¹, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 90% della disponibilità per il personale docente;
- 10% per il personale ATA.

¹ 1 Indicare le somme se disponibili nel Programma Annuale dell'istituto, atteso che il Ministero non eroga più alcuna somma alle singole scuole ma solo ai capofila di ambito



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ART. 14 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto 'alla disconnessione') - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale scolastico (docente, ATA, DSGA e DS) si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio, tramite email, registro elettronico, chiamata telefonica, vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo, fino alle ore 16.30, e di apertura degli uffici di segreteria che per due giorni settimanali va dalle 7.30 alle 17.00;
- Il sabato le medesime comunicazioni saranno effettuate entro le ore 14.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Attivazione DID – DAD

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongono l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico, via email, via Sito con un preavviso di almeno 2 giorni, salvo urgenze;
- La riunione degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocato non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Si prende atto che le modalità organizzative della DAD sono state proposte dal Collegio docenti e deliberate dal Consiglio di istituto (Piano scolastico per la DID).

ART. 15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- Pianificazione di spesa per l'ammmodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

Art. 16 Criteri per l'assegnazione del personale scolastico ai plessi (ATA e docenti)

Le parti convengono sulla complessiva procedura finalizzata ad assegnare il personale docente e ATA nelle classi, nei plessi e nei differenti comuni.

Nello specifico si prende atto che

- Il personale docente e ATA in possesso dei titoli di cui alla legge 104/1992 ha il diritto di essere assegnato con precedenza nel comune di residenza (se risulta sede di plessi scolastici della Scuola) o in quello più vicino a quest'ultimo. Tale precedenza non si applica per plessi all'interno dello stesso comune;
- La definizione dei criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi è di competenza esclusiva del Consiglio di istituto ai sensi dell'art. 10, c. 4 del D.lgs. 297/94;
- La formulazione di proposte didattiche per l'assegnazione dei docenti alle classi, nell'ambito dei criteri generali già adottati dal C.d.I, è di competenza esclusiva del Collegio docenti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 297/94;
- La nota MIUR 6900/2011 definisce i criteri e procedure virtuose per l'assegnazione del personale docente della primaria e ATA ai plessi;
- Costituisce materia di confronto tra parte pubblica e rappresentanti sindacali la sola materia dell'
 - o Assegnazione dei docenti ai plessi di una istituzione scolastica dello stesso comune
 - o Assegnazione dei docenti neo-arrivati a qualunque titolo ai plessi e ai comuni.

Tenendo conto che i criteri generali dettati dal Consiglio di istituto e le proposte didattiche avanzate dal Collegio docenti con cadenza annuale potrebbero di fatto determinare anche la gestione delle due tipologie di assegnazione oggetto di confronto, si conviene a seguito del presente confronto che:

- Nel caso in cui i criteri del Consiglio di Istituto e del Collegio docenti direttamente o indirettamente disciplinino le due tipologie di assegnazioni in questione il Dirigente scolastico procede all'applicazione delle disposizioni degli OO.CC risultando di rango superiore rispetto a decisioni dirigenziali assunte a seguito del presente confronto;
- Nel caso in cui non si verifichi la fattispecie precedente allora le parti concordano, pur nell'autonomia operativa del dirigente scolastico, di procedere alla gestione delle due tipologie di assegnazione ai plessi e ai Comuni sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di precedenza:
 1. Per gli insegnanti della scuola primaria si deve valorizzare e privilegiare la presenza di competenze linguistiche distribuite in modo quanto più possibile omogenee tra tutti i comuni e plessi (dello stesso comune);
 2. Per i docenti di tutti gli ordini e gradi il possesso di specifiche competenze professionali particolarmente coerenti con progetti didattici, innovazioni



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

metodologiche, sperimentazioni, ecc. in essere o in fase di avvio da accertare tramite autodichiarazione o esibizione di titoli

3. Per tutti i docenti a T.I. di ogni ordine e grado, titolare presso l'istituto scolastico, si riconosce il preminente interesse a permanere nello stesso comune ottenendo l'assegnazione su posto vacante in base alla posizione occupata nella graduatoria di istituto

In caso di parità di titoli e/o punteggi precede l'insegnante con il maggior servizio scolastico.

Al fine di favorire un ordinato avvio della didattica tali operazioni dovranno concludersi rapidamente entro i primi tre giorni di inizio del nuovo anno scolastico. Per il personale che a vario titolo verrà assegnato all'istituzione scolastica successivamente a tale data il Dirigente scolastico procede ad effettuare l'assegnazione alle classi, ai plessi e ai comuni con discrezionalità tecnica valorizzando, ove possibile e di volta in volta, competenze e situazioni personali.

Art. 17 INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE PER ASSENZA LAVORO

Nei casi in cui in un plesso risulta assente una o più unità di Collaboratori scolastici il personale ATA in servizio, in ragione del maggior lavoro da svolgere, potrà accedere a 1 (una) ora di intensificazione che dà diritto al recupero compensativo. L'intensificazione viene riconosciuta doppia se la stessa unità, rimasta unica in servizio per l'intera giornata, accetta di svolgere straordinario a copertura dell'intero orario scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

CAPO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 18 – Ore eccedenti personale docente

Ogni docente si può rendere disponibile fino al limite massimo di 24 ore settimanali di servizio per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, in via continuativa per la copertura dei cosiddetti "spezzoni orari", e in via occasionale per permettere l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti secondo la normativa vigente.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale per le sostituzioni provvisorie e agli Uffici di segreteria per l'attribuzione dei cosiddetti "Spezzoni".

I tali casi l'assegnazione deve essere fatta al docente che è presente fisicamente a scuola all'inizio dell'ora con precedenza fra quanti hanno dato la disponibilità per iscritto.

Le ore eccedenti, in caso di incapienza del Fondo, saranno retribuite in modo proporzionale tra quanti hanno effettuato tale servizio. Le eventuali ore non retribuite possono essere trasformate in recupero orario o giornaliero senza, però, creare disagio alle normali attività didattiche e di vigilanza. Per tanto si statuisce che tale recupero può avvenire solo durante l'assenza delle proprie classi per:

- visite di istruzione o gite
- assenza delle proprie classi per maltempo che non ha determinato la sospensione delle attività didattiche o altri motivi,
- durante gli spettacoli e le iniziative collegiali in cui sono coinvolte le proprie classi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di gestione della vigilanza.

La presente norma contrattuale relativa al recupero delle ore in caso di incapienza del fondo MOF si applica anche al precedente anno scolastico con lo scopo sanare eventuali situazioni ancora aperte.

Art. 19 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

IL personale ATA ha diritto a partecipare, in base alla propria disponibilità, impegno e capacità, all'attribuzione di prestazioni aggiuntive sia derivanti dal presente contratto, sia per l'attuazione di progetti finanziati con altre tipologie di fonti purché ne sia previsto il coinvolgimento. Rimane della disponibilità del dirigente scolastico, salvo le attività di confronto e/o di informazione, stabilirne il numero, i periodi e gli emolumenti in ragione della pianificazione dell'intervento formativo.

Al fine di definire un percorso virtuoso che assicuri l'efficienza del servizio scolastico e l'interesse dei lavoratori di disporre durante l'anno la possibilità di "ponti lunghi" in occasione delle festività migliorando la propria e familiare qualità di vita, il confronto concorda sulla necessità di rispettare le normative di riferimento con particolare riferimento al CCNL scuola 2016/18 e l'Accordo di sequenza contrattuale del 24/02/2018 che ha ripristinato l'art. 36, c. 3 del DPR 209/1987 che dispone "Durante i periodi di interruzione dell'attività didattica e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell'orario relativo d'obbligo".

Relativamente alla gestione dei prefestivi, al termine di positivo confronto, le parti trattanti convengono:



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

- La possibilità della chiusura della scuola è pertanto limitata al giorno "prefestivo", ovvero a uno dei giorni che nel calendario scolastico, oggi deliberato dalla Giunta regionale sulla base del decreto assunto dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1. Comma 24 del D.lgs. 13 agosto 2011 n. 138, è espressamente classificato come "giorno di festa" o "festività".
- Non può essere disposta la chiusura totale della scuola in giorni non prefestivi ai sensi del DPR 275/1999 che invece dispone la possibilità di una diversa organizzazione del calendario scolastico, prevista dall'art. 5 riguardante solo l'attività didattica. Di conseguenza non sono in alcun caso identificabili come festivi i sabati di chiusura conseguenti all'adozione di un tempo scuola su 5 giorni;
- La chiusura degli uffici nei giorni prefestivi rientra nelle esclusive competenze dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 150/2009 che ha aggiornato l'art. 5 del D.lgs. 165/2001 e nulla rileva l'eventuale parere richiesto dal dirigente scolastico al Consiglio di istituto;
- Il personale ATA è obbligato al recupero del servizio del giorno prefestivo nei modi e nelle forme di seguito indicate
 - o Ai sensi dell'art. 54 del CCNL scuola, con il recupero compensativo di ore già prestate in aggiunta (eccedenti) al proprio orario di servizio che saranno conseguentemente defalcate dal monte ore del proprio straordinario retribuibile;
 - o Compatibilmente con le esigenze organizzative della Scuola, con l'effettuazione nella settimana di chiusura di un orario lavorativo di 7,12 ore oppure con diversi moduli orari che comunque non possono superare le 9 ore giornaliere previa pausa pranzo, in 5 giornate;
 - o Con il recupero del giorno prefestivo nella settimana successiva (o anche oltre tale limite su richiesta unilaterale della Scuola) secondo le modalità del comma precedente nel caso in cui per strette esigenze di servizio l'Istituto non abbia potuto concedere l'espletamento del recupero compensativo necessario per la fruizione del prefestivo. In tal senso l'Amministrazione ha facoltà unilaterale di richiedere la prestazione di recupero nei giorni e nei plessi in cui risulta necessario coprire il servizio. In caso contrario o di rifiuto da parte del dipendente, lo stesso sarà collocato in ferie. In caso di rifiuto di aderire anche alla proposta di collocamento in ferie sarà fissato dalla Scuola un calendario per il recupero compensativo e in caso di assenza/mancata prestazione non imputabili a causa di forza maggiore sarà contestata sia l'omessa prestazione in termini di assenza ingiustificata, sia la trattenuta stipendiale.

ART. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.

I relativi compensi sono a carico del FIS o di altro fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETTA (CZ)

L'attività potrà essere svolta previa autorizzazione dell'amministrazione scolastica di appartenenza.

ART. 21 - Prestazioni aggiuntive personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)

Collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- Disponibilità espressa dal personale
- Graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Tali prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico a cura del Direttore SGA. Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2007. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica o altro fonte finanziaria che lo consenta.

ART. 22 - Assenze del personale per cause di forza maggiore

In caso di "chiusura" delle scuole dell'Istituto Comprensivo con ordinanze comunali e per cause indipendenti dalla volontà del personale ATA che vi presta servizio, ai sensi dell'art. 1256 del c.c., lo stesso non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo a copertura dell'assenze.

In caso di "sospensione" delle attività didattiche il personale ATA è obbligato a prestare servizio nella sua abituale sede di lavoro o, su disposizione del DS o DSGA, spostarsi in altra sede aperta secondo il principio della necessità del servizio e della viciniorietà rispetto al proprio domicilio abituale.

Nella medesima situazione di sospensione delle attività didattiche il personale docente non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo, sebbene sia obbligato alla prestazione delle attività collegiali già programmate fatta salva l'autonoma determinazione del dirigente scolastico di rinviare le dette attività collegiali già programmate.

I docenti e gli ATA che non possono raggiungere la sede di servizio, in assenza di ordinanze comunali che limitano direttamente la circolazione stradale o indirettamente attraverso la chiusura delle scuole, sono collocati in ferie o invitati a recuperare le ore di lavoro non erogate.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ART. 23 - Informativa criteri fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio

Richiamando la normativa sulla formazione con riferimento ai permessi retribuiti il DS informa la RSU che nel corso dell'a.s. saranno adottati i seguenti criteri per il riconoscimento del diritto alla fruizione degli stessi.

I docenti hanno diritto a fruire 5 giorni annuali di permessi per la formazione indipendentemente dallo status giuridico, ovvero titolari e non titolari, di ruolo o supplenti.

I docenti saranno ammessi alla fruizione dei permessi a condizione che:

- Le attività formative per cui si richiede il permesso siano necessariamente coerenti con le dimensioni organizzative, didattiche e pedagogiche della funzione docente;
- Le attività formative siano coerenti con le finalità formative individuate dal piano triennale adottato dall'Istituto o con un personale piano di sviluppo professionale autorizzato dal Dirigente scolastico;

In caso di numero eccessivo di richieste rispetto alla prioritaria attività di vigilanza degli alunni la precedenza sarà riconosciuta ai docenti per i quali la formazione richiesta è coerente con, in ordine:

- Le attività di sperimentazione e ricerca-azione;
- Le discipline insegnate;
- Particolari incarichi organizzativi e didattici.

I corsi di formazione deliberati dal Collegio sono a carattere volontario oltre le ore fissate nel Piano annuale delle attività. Tale criterio non si applica a fronte di disposizioni normative o ministeriali.

ART. 24 - Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti

Si rappresenta la necessità di stabilire con trasparenza i criteri per effettuare le sostituzioni dei colleghi assenti e non sostituibili con supplenti o da sostituire in attesa di supplente, combinando i criteri di legge che sono prescrittivi ed eventuali criteri di opportunità dettati dalle difficoltà di bilancio in cui versa la scuola.

Ove ricorrano gli estremi della necessità e urgenza (es. assenza improvvisa e non prevista di personale nelle stesse giornate lavorative, scuole dell'infanzia e primaria) l'istituzione scolastica attiva le procedure di nomina di supplenti anche per pochi giorni.

In tutti gli altri casi valgono i criteri, su cui le parti attivano, con il presente atto, il positivo confronto, per la sostituzione del personale assente per la migliore gestione della problematica nel rispetto della sicurezza e salute degli studenti e per la migliore garanzia del diritto allo studio degli utenti:

- Il recupero dei permessi brevi già fruiti da parte dei docenti;
- L'utilizzo del personale dell'autonomia non utilizzato in attività curricolari o in attività extracurricolare fino al massimo consentito (5 ore giornaliere per non più di 10 giorni) e con possibilità di spostamento tra plessi in casi di particolari criticità nella vigilanza degli alunni;
- Il docente con ore a disposizione per assenza della classe o dell'alunno con H;
- Il docente curricolare della classe in cui è presente il docente contitolare di sostegno o il docente in compresenza e in misura molto minore il Docente di



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

sostegno (ma solo di alunni senza disturbi comportamentali o con particolari esigenze);

- Le ore eccedenti l'orario di servizio secondo il seguente ordine:
 - o Docente della medesima classe;
 - o Docente della medesima disciplina nell'istituto;
 - o Docente di diversa disciplina nella scuola.
- L'entrata e l'uscita delle classi/gruppi in deroga all'orario ufficiale con preavviso alle famiglie almeno il giorno prima.
- L'Accorpamento delle classi secondo i seguenti criteri da far valere anche contemporaneamente (ma come atto residuale ed estremo in costanza di rischio Covid19 e disponibilità di spazi molto ampi):
 - o Distribuzione degli alunni tra più classi rispettando il numero massimo di alunni per aula secondo le misure anti-covid e le norme antincendio (1,90 mq per alunno) con deroga fino al 10%, prevedendo eventualmente la divisione della classe e la distribuzione di piccoli gruppi tra più classi;

ART. 25 - Criteri di ripartizione delle risorse tra le componenti del personale scolastico

1. Ripartizione delle risorse disponibili tra Personale docente e ATA

Tipologia di finanziamento	% Personale docente	% Personale ATA	% Fondo di riserva
Fondo di istituto	70%	28%	2%

Rimane valida la possibilità del personale ATA di richiedere di partecipare alle attività per le Aree a rischio convertendo le ore di progetto, svolte fuori dal proprio orario di servizio, in corrispondenti periodi di recupero da fruirsi preferibilmente in periodi di sospensione delle attività didattiche.

2. Criteri per la ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, comma 126 della legge 107/2015 verranno assegnati sulla base dei criteri tecnico-professionali individuati dal Comitato di valutazione, dei criteri fissati in contrattazione per la definizione del numero e profili di destinatari, aliquote, ecc., e dell'autonoma attività valutativa del Dirigente scolastico.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA di cui all'art. 1 comma 249 della Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" sono assegnati al termine dell'anno scolastico sulla base dei criteri fissati in contrattazione per la definizione del numero e dei profili di destinatari, aliquote, ecc., e dell'autonoma attività valutativa del Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Di comune accordo le parti trattanti stabiliscono i seguenti criteri oggetto di contrattazione integrativa:

- Impiego delle risorse di cui all'art. c. 126 della L. 107/2015 nel Fondo dell'Istituzione scolastica con le stesse finalità del medesimo fondo;
- Ripartizione proporzionale tra docenti e ATA secondo i criteri fissati dalla presente contrattazione come di seguito

VALORIZZAZIONE PERSONALE	% Personale docente	% Personale ATA
Valorizzazione Docenti e ATA	71%	29%

3. Ripartizione delle risorse finanziarie derivanti da progetti nazionali o europei

In considerazione della estrema varietà di progetti rientranti in tale categoria e degli obblighi imposti dai relativi bandi si conviene di statuire:

1. Gli incarichi assegnati devono premiare la professionalità del personale espressa attraverso i titoli posseduti e valutati secondo i criteri fissati dal Consiglio di istituto nel suo apposito Regolamento;
2. Il personale ATA è valorizzato in tutte le sue componenti (DSGA, Ass.ti amm.vi, Collaboratori scolastici) in proporzione alle effettive esigenze del progetto e della capienza della relativa scheda finanziaria;
3. Il personale ATA, ad eccezione del DSGA, può chiedere di convertire le ore di progetto, svolte fuori dal proprio orario di servizio, in corrispondenti periodi di recupero da fruirsi preferibilmente in periodi di sospensione delle attività didattiche;
4. Le retribuzioni, salvo diverse indicazioni in fase di accertamento del finanziamento, saranno calcolate in base alle tabelle di cui al CCNL Scuola per le attività di straordinario del personale ATA o di attività di insegnamento o non di insegnamento per il personale docente.

Gli incarichi di cui sopra saranno oggetto di informativa successiva alla RSU.

Conferimento incarichi e pagamenti

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 26 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico corrente, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per la valorizzazione del personale docente, delle Aree a rischio e quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

CALCOLO FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/21

Descrizione voce	Numero
n. addetti in organico di diritto ATA	n. 19
n. addetti in organico di diritto DOCENTI	n. 80
Punti di erogazione del servizio	n. 11

Le risorse oggetto di contrattazione per l'attuazione di quanto previsto nel piano delle attività docenti e ATA sono riportate nella tabella seguente comprensiva delle economie degli anni precedenti:

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	MI 21503 del 30/09/2021	Residui Cedolino Unico	Totale L.D.	Totale L.S.
	A.S. 2021/22	ECONOMIE		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	45.368,26	21.703,68	67.071,94	89.004,46
FUNZIONI STRUMENTALI	3.724,48	0	3.724,48	4.942,38
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.157,58	0	2.157,58	2.863,11
AREA A RISCHIO	410,67	0	410,67	544,96
ORE ECCEDENTI Sc. Infanzia e Primaria	1.162,34	3.628,90	4.791,24	6.357,98
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	824,50	4.470,38	5.294,88	7.026,31
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	640,24	2.112,22	2.752,46	3.652,51
VALORIZZAZIONE del personale scolastico	11.038,97	2.062,86	13.101,83	17.386,13
TOTALE GENERALE MOF 2021/22	65.327,04	33.978,04	99.305,80	131.777,84

Le parti trattanti stabiliscono di utilizzare € 3.000,00 del fondo per la valorizzazione nel Fondo d'Istituto per cui si ridetermina la tabella riepilogativa precedente come di seguito:

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	MI 21503 del 30/09/2021	Residui Cedolino Unico	Modifiche in contrattazione	Totale L.D.	Totale L.S.
	A.S. 2021/22	ECONOMIE			
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	45.368,26	21.703,68	+3.000,00	70.071,94	92.985,46
FUNZIONI STRUMENTALI	3.724,48	0		3.724,48	4.942,38
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.157,58	0		2.157,58	2.863,11
AREA A RISCHIO	410,67	0		410,67	544,96
ORE ECCEDENTI Sc. Infanzia e Primaria	1.162,34	3.628,90		4.791,24	6.357,98
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	824,50	4.470,38		5.294,88	7.026,31
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	640,24	2.112,22		2.752,46	3.652,51

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

VALORIZZAZIONE del personale scolastico	11.038,97	2.062,86	-3.000,00	10.101,83	13.405,13
TOTALE GENERALE MOF 2021/22	65.327,04	33.978,04		99.305,80	131.777,84

ART. 27 - Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico. La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 28 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, (comprensivo delle economie anni precedenti) corrispondenti a € 48.656,70 L. D., sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale del personale ATA allegati al presente contratto. A tal fine il FIS viene ripartito nel seguente modo:

F.I.S.	L.D.	L.S.
FIS+ Economie CU	70.071,94	92.985,46
Indennità di Direzione (DSGA e Sostituto)	4.200,07	5.573,49
FIS + Economie CU al netto delle Indennità di direzione	65.871,87	87.411,97

F.I.S.	Ripartizione percentuale	%	L.D.	L.S.	
FIS per la contrattazione e sua ripartizione	65.871,87	Docenti	70 %	46.110.31	61.188.38
		ATA	28%	18.444.12	24.475.35
		Fondo riserva	2%	1.327.44	1.748.24

Aree a rischio	L.D	%	L.S
Docenti	291,58	71%	386,92
ATA	119,09	29%	158,04
Totale	410,67	100%	544,96

Valorizzazione professionale	L.D	%	L.S
Docenti	7.127,30	71%	9.517,64

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ATA	2.929,53	29%	3.887,49
Totale	10.101,83	100%	13.405,13

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in 3 aree.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico specifico sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio.

La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale Assistente Amministrativo Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

a) Ripartizione per il Personale docente

	BUDGET L.D
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	46.110,31
FIGURE STRUMENTALI	3.724,48
EDUCAZIONE FISICA	2.752,46
VALORIZZAZIONE	7.172,30
ORE ECCEDENTI INFANZIA E PRIMARIA	4.791,24
ORE ECCEDENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	5.294,88

[Handwritten signatures and initials]

Coordinamento organizzativo	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
N. 2 Collaboratori Art. 25 D.lgs. 165/2001	2	350	17,5	6.125,00	8.127,88
Responsabili di plesso	12	455,86	17,5	7.977,81	10.586,55
Responsabile Monitoraggio Covid	1	40	17,5	700,00	928,90
Responsabili dipartimento	4	40	17,5	700,00	928,90
Coordinatore Curricolo Educazione civica	1	10	17,5	175,00	232,23
Responsabili didattici dei laboratori	4	50	17,5	875,00	1.161,13
SNV di Scuola: Coordinamento Nucleo interno di Valutazione	1	40	17,5	700,00	928,90
SNV di Scuola: Nucleo interno di Valutazione	4	120	17,5	2.100,00	2.786,70
SNV di Scuola: Team per l'elaborazione del P.d.M. e del PTOF 2022-25	3	90	17,5	1.575,00	2.090,03
SNV di Scuola: Coordinamento del Team per l'elaborazione del P.d.M. e PTOF 2022-26 e di supporto al Nucleo interno di valutazione	1	40	17,5	700,00	928,90

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Coordinamento didattico	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
Coordinatori classe 1° e 2° Scuola I Grado	6	90	17,5	1.575,00	2.090,03
Coordinatori di classe 3° Scuola I Grado	6	90	17,5	1.575,00	2.090,03
Coordinamento didattico: Commissione per la valutazione e la gestione generale dei progetti esterni	2	30	17,5	525,00	696,68
Coordinamento didattico: commissione orario scolastico	4	40	17,5	700,00	928,90
Coordinamento didattico: Commissione Responsabili viaggi di istruzione	2	70	17,5	1.225,00	1.625,58
Coordinamento didattico: Referente DSA e BES non certificati (L. 170)	1	25	17,5	437,50	580,56
Coordinamento didattico: Referente esami per alunni esterni	1	10	17,5	175,00	232,23
Tutor insegnanti neo-assunti corrente a.s.	6	48	17,5	840,00	1.114,68
Referente Commissione continuità 2 – infanzia primaria	1	15	17,5	265,50	348,34

Funzioni strumentali	N. unità	Forfettario	Lordo dipendente	Lordo Stato
Gestione PTOF Gestione Inclusione scolastica Gestione prove INVALSI	3	1241,49	3724,48	4942,38

Attività complementari educ. fisica	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
Pratica sportiva	4	19,65	35	2752,46	3652,51

Area a Rischio	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
Corso antidispersione	1	8,2	35	287,47	381,47

VALORIZZAZIONE DOCENTI	% docenti	Lordo dipendente	Lordo Stato
Valorizzazione secondo i criteri fissati del comitato di valutazione	30%	9171,28	12170,29

Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETТА (CZ)

Referente Progetto "Un viaggio di maturazione di identità, autonomia, competenza, cittadinanza negli ambienti educativi"	1	20	17,5	350,00	464,45
Referente Progetto "Raccontami una storia"	1	20	17,5	350,00	464,45
Referente Progetto "CLOROFILLA Nuova linfa per la didattica della scuola dell'Infanzia"	1	20	17,5	350,00	464,45
Referente Progetto "La danza sportiva nella scuola"	1	10	17,5	175,00	232,23
Referente Progetto "La danza sportiva nella scuola"	1	6	17,5	105,00	139,34
Referente Progetto "Alfabetizzazione"	1	20	17,5	350,00	464,45
Referente Progetto "Leggo....mania"	1	10	17,5	175,00	232,23
Referente Progetto "TUTTI IN BIBLIOTECA: il piacere di leggere e di ascoltare"	1	20	17,5	350,00	464,45
Docente Progetto "Il computer nello zaino"	1	20	35	700,00	928,90
Referente Progetti Alimentari "Latte nelle scuole" e "Frutta e verdura nelle scuole"	1	20	17,5	350,00	464,45
Referente progettazione del "Manifesto della comunicazione non ostile"	1	10	17,5	175,00	232,23
Docente Progetto "Lupus in fabula"	1	30	35	1.050,00	1.393,35
Progetto di scrittura creativa: "Giornalisti in erba per la Gazzetta del Sud - Insetto settimanale "Noi Magazine"	1	10	17,5	175,00	232,23
Speciale Arte e cibo	1	6	17,5	105,00	139,34
Laboratorio di arte	1	9	17,5	157,50	209,00
Laboratorio di arte	1	9	17,5	157,50	209,00
Olimpiadi di problem solving	1	10	17,5	175,00	232,23
Olimpiadi di problem solving	1	10	17,5	175,00	232,23
Olimpiadi di problem solving	1	10	17,5	175,00	232,23
Ad Maiora - progetto Latino	1	15	35	525,00	696,68
Ad Maiora - progetto Latino	1	15	35	525,00	696,68
Totale progetti ampliamento offerta formativa	23	340	===	7.350,00	9.753,45

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]

[Handwritten signature on the left side of the table]



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Piano di Miglioramento: obiettivi di processo per il conseguimento delle Priorità strategiche 2021-22	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
Priorità "Competenze digitali"					
Innovazione digitale: Referente Bullismo e Cyberbullismo	1	20	17,5	350,00	464,45
Innovazione digitale: Team digitale	2	80	17,5	1.400,00	1.857,80
Innovazione digitale: Animatore digitale	1	40	17,5	700,00	928,90
Priorità "Competenze di base"					
Formazione personale docente in Animazione alla lettura e Educazione all'emotività: attività di tutoring	2	40	17,5	700,00	928,90
Attività di ricerca e sperimentazione didattico-educativa "Dal curricolo alla valutazione delle competenze" - (4 classi primaria, 4 I grado)	15	20	17,5	5.250,00	6.966,75
Corsi per studenti per il miglioramento dei saperi di base: Italiano, Matematica e Inglese: di recupero, consolidamento ed elettivi	5	50	35	1.750,00	2.322,25
Corsi per studenti scuola di I grado per il Miglioramento del curriculum digitale	2	30	35	1.050,00	1.393,35

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

In dettaglio il MOF per docenti è così articolato rispetto agli istituti contrattuali vigenti.

Legittimità giuridica	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse	Risorse a.s. 2021/22 L.D.	Risorse a.s. 2021/22 L.S.
Art. 88, c. 2, lett. a	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 5.967,50	€ 7.918,87
Art. 88, c. 2, lett. b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 4.620,00	€ 6.130,74
Art. 88, c. 2, lett. c	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	€ 1.750,00	€ 2.322,25
Art. 88, c. 2, lett. d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 27.560,31	€ 36.572,53
Art. 88, c. 2, lett. f	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 6.125,00	€ 8.127,88
Art. 87 c. 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 2.752,46	€ 3.652,51



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Art. 77 c. 1 lett. d	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 10.086,12	€ 13.384,28
Art. 33	Risorse Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.724,48	€ 4.942,38
Art. 9	Compensi per il personale docente e ATA per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 287,47	€ 381,47
L. 160/2018 Art. 1 c. 463 -	Risorse per i Compensi per la valorizzazione del personale Docenti	€ 7.127,30	€ 9.517,64

Ore eccedenti

Le ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti vengono ripartite secondo i seguenti criteri:

Scuola dell'infanzia e primaria: per ogni plesso di scuola primaria e infanzia si moltiplica il quoziente (totale risorse/numero di sezioni-classi) x il numero di classi/sezioni presenti.

Scuole	Risorse	Serrastretta Classi/Sez.	Decollatura Classi/Sez.	Totale Classi	Quoziente
Primaria	4.791,24	8	8	16	239,56
Infanzia		2	2	4	

Primaria	San Bernardo	Casenove	Serrastretta C.	Cancello
Classi	5	3	3	5
Risorse per ore eccedenti	1.197,81	1.197,81	1.197,81	1.197,81
Infanzia	San Bernardo	Cerrisi	Serrastretta C.	Angoli
Classi	2	2	2	2
Quote	479,12	479,12	479,12	479,12

Scuola I grado: per le scuole dei due comuni di Serrastretta e Decollatura al fine di calcolare il quoziente si parametrizza il numero di classi per Comune in base alla disponibilità di ore a disposizione dei docenti. Si conviene che la carenza di ore a disposizione nei due plessi di Scuola di I Grado di Serrastretta possa essere in parte risolta raddoppiando il numero di classi nel calcolo del quoziente.

Scuola I Grado	Risorse totali	Serrastretta	Decollatura	Parametro classi	Quoziente
Risorse	5.294,88			14	378,21
Classi effettive		4	6		
Ore disponibili		4	15		
Correzione parametro		8	6		

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Risorse per Ore eccedenti		3.025,65	2.269,23		
----------------------------------	--	-----------------	-----------------	--	--

In caso di ulteriori fabbisogni nelle scuole di Serrastretta sarà possibile attingere alla dotazione della scuola di Decollatura se la stessa presenta sufficiente disponibilità.
 L'attribuzione delle ore eccedenti dovrà avvenire sulla base dei criteri per la sostituzione del personale assente comunicate dal DS al Collegio docenti e sui quali è stato sviluppato positivo confronto durante la contrattazione.

b) Ripartizione per il Personale ATA:

	BUDGET L.D.	IMPEGNI compensi MOF
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	18.444,12	18.444,12
INCARICHI SPECIFICI	2.157,58	2.157,58
AREA A RISCHIO	119,09	119,09
VALORIZZAZIONE	2.929,53	2.929,53

Assistenti amministrativi					
Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	Tipo di attività
1	80	14,5	1.160,00	1.539,32	AA - Coordinamento Area personale
1	40	14,5	580,00	769,66	AA - Coordinamento Sostegno Area didattica e attività inventariali decennali
1	40	14,5	580,00	769,66	AA - Coordinamento Area iscrizioni e alunni e contatti con genitori
1	80	14,5	1.160,00	1.539,32	AA - Coordinamento attività di sostegno alle attività negoziali
1	15	14,5	217,50	288,62	AA - Trasporto e consegna del materiale anti-Covid presso le scuole di Decollatura

Straordinario	Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.
Assistenti amministrativi	Tutte	147	14,5	2.131,62	2.828,66
Collaboratori scolastici	Tutte	517,20	12,5	6.465,00	8.579,06

Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	Intensificazione attività lavorativa ordinaria (pulizia, igienizzazione, ecc.) a causa dello svolgimento di gravosi adempimenti nella cura dei alunni con disabilità
3	162	12,5	2.025,00	2.687,18	Infanzia Serrastretta; Primaria San Bernardo, Primaria Canello

Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	Attività
-------	-----	-------	------	------	----------

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

16	15	12,5	3.000,00	3.981,00	Pulizia aree esterne (1 per plesso)
1	50	12,5	625,00	829,38	CS -Piccola manutenzione e assistenza nella movimentazione di materiali voluminosi
1	20	12,50	250,00	331,75	Sorveglianza rafforzata su alunno Scuola Primaria Casenove
1	20	12,5	250,00	331,75	Sorveglianza rafforzata su alunno Scuola Primaria Casenove

Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	INCARICHI SPECIFICI
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	30	12,5	375,00	497,63	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	30,6	12,5	382,58	507,68	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	40	12,5	500,00	663,50	CS - Piccola manutenzione
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso

Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	Aree a rischio
1	9,47	12,50	119,10	158,04	CS - Vigilanza

Unità	Giorni	L.D.	L.S.	Indennità di sostituzione del DSGA
1	35	450,07	597,24	AA - Vicario DSGA

Unità	L.D.	L.S.	Valorizzazione professionale
30%	2.929,53	3.887,49	AA - CS

REGISTRI SICUREZZA - Ai sensi della nota del Ministero degli Interni 5265 del 18/04/2018 "D.M. 21 marzo 2018, GU n. 74 del 29/03/2018 -Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro", le parti convengono sulla necessità di coinvolgere il personale ATA attivamente nella tutela della salute e sicurezza negli ambienti scolastici in merito alle indicazioni presenti nella stessa nota. In particolare si concorda di coinvolgere tale personale nella vigilanza attiva in merito alle vie di fuga e alla gestione settimanale e bimestrale dei relativi controlli con la collaborazione assicurata al titolare di tale incarico (referente di plesso) nella gestione e tenuta dei relativi registri.

Attività	Retribuzione	Unità
Controlli e gestione dei registri di cui alla Nota del MI	Recupero compensativo fino a 5 giorni in base all'effettivo servizio per frazioni superiori a 15 giorni	11

Il personale titolare o in servizio fino al 30 giugno non coinvolto in tali compiti, sarà destinatario in via prioritaria di proposte di lavoro straordinario con facoltà di convertirlo in recupero compensativo per la copertura degli eventuali prefestivi non diversamente coperti dallo stesso.

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

**c) Riepilogo generale risorse per il Personale Docente e ATA
 rispetto alle fonti di legittimità giuridica**

Legittimità giuridica	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse	Risorse a.s. 2021/22 L.D	Risorse a.s. 2021/22 L.S.
Art. 88, c. 2, lett. e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 18.444,12	€ 24.475,35
Art. 88, c. 2, lett. f	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 6.125,00	€ 8.127,88
Art. 88, c. 2, lett. i	Sostituzione DSGA	€ 450,07	€ 597,24
Art. 88, c. 2, lett. j	Indennità di Direzione spettante al DSGA	€ 3.750,00	€ 4.976,25
Art. 47 c. 1, come modificato da Sequenza ATA 25/07/2008	Risorse Incarichi specifici ATA	€ 2.157,58	€ 2.863,11
Art.. 9	Compensi per il personale ATA per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 119,10	€ 158,04
L, 160/2018 Art. 1 c. 463	Risorse per i Compensi per la valorizzazione del personale ATA	2.929,53	€ 3.887,49

Si conviene che

- Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA).
Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
- La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
- In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

**ISTITUTO COMPRESIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

ART. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche

La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per 3.000 € per migliorare il FIS a favore di docenti e personale ATA, la parte restante di 7.172,30 € è stata assegnata alla valutazione del merito professionale del personale docente e ATA. .

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2021/2022, allocate su tale istituto contrattuale, sono ripartite secondo la seguente tabella:

Risorse Valorizzazione	% ripartizione		Docenti L.D.	ATA L.D.
	Docenti	ATA		
13.101,83	71%	29%	€ 9.302,30	€ 3.799,53

a) Criteri e valori per la valutazione e percentuali di destinatari tra il PERSONALE ATA

In analogia con quanto operato per il personale docente dal Comitato di Valutazione, è necessario individuare ed applicare criteri di premialità per il personale ATA che risultano così definiti di comune accordo:

TABELLA CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE ATA	Molto Alto	Alto	Intermedio	Ordinario
Indicatori comuni a tutto il personale ATA	15	10	5	0
a) Impegno e perseveranza nelle attività organizzativa/gestionali/di pulizia/ecc. per il contrasto anti-covid (alto 10 punti; intermedio 5 punti).				
b) Contributo documentato per la migliore gestione di processi complessi della scuola: Inclusione e Sicurezza e salute.				
c) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca l'apprendimento cooperativo				



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Indicatori specifici per gli Assistenti amministrativi				
b) Supporto amministrativo per attività non ordinarie (es. controllo green pass, gestione magazzino rifornimenti anti-covid; gestione DAD, Tracciamenti Covid, ecc.).				
c) Disponibilità al cambiamento e al supporto all'innovazione normativa e tecnologica				
Indicatori specifici per i collaboratori scolastici				
a. Elevata disponibilità nella gestione ordinaria della manutenzione di competenza scolastica e di sostegno operativo alla manutenzione straordinaria effettuata dal Comune.				
b. Disponibilità a turnazioni per fronteggiare emergenze di sostituzioni e di interventi di varia natura fuori dal comune in cui opera per assegnazione nel Piano delle attività e alla flessibilità operativa.				

[Handwritten signatures and initials]

b) Tipologie di Beneficiari tra il personale ATA e aliquote

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta al personale ATA di ruolo e supplente almeno FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI in effettivo servizio nell'istituzione scolastica. Il personale ATA in servizio su più scuole o in part-time partecipa all'eventuale valorizzazione in proporzione al numero di ore contrattualizzate.
2. Il personale nei cui confronti nell'ultimo biennio siano state irrogate a qualunque titolo anche una sola sanzione con sospensione dal servizio o più sanzioni che non abbiano previsto la sospensione dal servizio non possono essere destinatari della valorizzazione economica.
3. Il personale nominato per il supporto Anti-Covid non sarà preso in considerazione nel caso in cui il contratto debba essere rescisso per qualunque causa entro il 31 dicembre del 2021.
4. Il personale ATA destinatario della valorizzazione riceverà un riconoscimento secondo la formula **R. economico = Tot. Risorse finanziarie/indicatore di ore prestate per ogni unità selezionata**
 dove:
R. è Riconoscimento economico di valorizzazione;
Tot. Risorse finanziarie è la quota totale assegnata alla valorizzazione del personale scolastico;
Indicatore di ore prestate per ogni unità di personale selezionata è il prodotto del numero di ore settimanali di servizio per il numero di mesi svolti;



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

5. Al fine di evitare distribuzioni massive del bonus gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico di fatto delle rispettive categorie, fatta eccezione nel caso in cui a totalizzare il punteggio utile più basso siano più di una unità.

c) Tipologie di Beneficiari tra il PERSONALE DOCENTE e aliquote

d) La partecipazione al fondo premiale è aperta al personale DOCENTE di ruolo e supplente almeno FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI in effettivo servizio nell'istituzione scolastica. Il personale in servizio su più scuole o in part-time partecipa all'eventuale valorizzazione in proporzione al numero di ore contrattualizzate.

e) Il personale nei cui confronti nell'ultimo biennio siano state irrogate a qualunque titolo anche una sola sanzione con sospensione dal servizio o più sanzioni che non abbiano previsto la sospensione dal servizio non possono essere destinatari della valorizzazione economica.

f) Il personale ATA destinatario della valorizzazione riceverà un riconoscimento secondo la formula **R. economico = Tot. Risorse finanziarie/indicatore di ore prestate per ogni unità selezionata**

dove:

R. è Riconoscimento economico per la valorizzazione;

Tot. Risorse finanziarie è la quota totale assegnata alla valorizzazione del personale scolastico;

Indicatore di ore prestate per ogni unità di personale selezionata è il prodotto del numero di ore settimanali di servizio per il numero di mesi svolti;

g) Al fine di evitare distribuzioni massive del bonus gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico di fatto delle rispettive categorie, fatta eccezione nel caso in cui a totalizzare il punteggio utile più basso siano più di una unità.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

ART. 30 - Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Al docente (n. 2) individuato dal dirigente scolastico quale propri collaboratore sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a

Coordinamento organizzativo	N. unità	Ore totali	Costo orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
N. 2 Collaboratori Art. 25 D.lgs. 165/2001	2	350	17,5	6125,00	8.127,88

ART. 31 - Compenso per le figure strumentali

Relativamente all'anno scolastico in corso il Collegio dei docenti ha individuato n. 3 figure strumentali per l'attuazione di quanto stabilito nel PTOF per n. 3 aree, secondo il seguente prospetto ripartendo la somma a disposizione in modo equo fra tutte le funzioni strumentali

Funzioni strumentali	N. unità	Forfettario	Lordo dipendente	Lordo Stato
----------------------	----------	-------------	------------------	-------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
 Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
 Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Gestione PTOF				
Gestione Inclusione scolastica	3	1241,49	3724,48	4942,38
Gestione prove INVALSI				

ART. 32 - Compenso per gli incarichi specifici ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Il Dirigente conferisce tali incarichi al personale che non beneficia della prima posizione economica sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità: comprovata professionalità specifica, disponibilità degli interessati, a parità di condizioni anzianità di servizio. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici del personale ATA non beneficiario della prima posizione economica sono ripartiti per le seguenti prestazioni aggiuntive:

Unità	Ore	Costo	L.D.	L.S.	INCARICHI SPECIFICI
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	30	12,5	375,00	497,63	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	30,6	12,5	382,58	507,68	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	40	12,5	500,00	663,50	CS - Piccola manutenzione
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso
1	24	12,5	300,00	398,10	CS - Assistenza disabili / Primo soccorso

ART. 33 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è il seguente:

Attività complementari educazione fisica	N. unità	Ore totali	Costo	L.D.	L.S.
Pratica sportiva	4	19,65	35	2752,46	3652,51

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4) e successive modifiche

Le somme stanziare per la valorizzazione sono state assegnate interamente al FIS e ripartite secondo le percentuali generali pattuite tra docenti e Ata.

ART. 35 - Clausole di rinvio



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 - CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETТА (CZ)

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

ART. 36 - Pubblicazione del contratto

Il presente contratto viene reso pubblico con le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- inserimento sul sito dell'Istituto.

Per la consultazione è a disposizione dei dipendenti anche la copia depositata presso il Direttore SGA.

ART. 37 - Custodia degli originali.

Il presente contratto, redatto e sottoscritto in cinque esemplari, viene custodito come segue:

- un originale viene trattenuto dal Dirigente Scolastico;
- un originale viene trattenuto dalla RSU;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito all'ARAN E CNEL;
- un originale, con allegati, viene spedito al Dipartimento della funzione pubblica
- un originale, con allegati, viene spedito alla Ragioneria generale dello Stato
- un originale viene archiviato agli atti della scuola.

Art. 38 - Nota finale

Fa parte del presente contratto la Tabella FIS comunicata dal Dirigente scolastico che riporta una dettagliata ripartizione delle risorse in base ai compiti e funzioni individuati dagli organi di governo dell'istituto e rispettosa dei criteri condivisi con il presente contratto d'istituto.

Al termine delle operazioni di nomina degli incaricati sarà data in apposita riunione l'informativa successiva sul personale nominato e sugli importi assegnati.
