

Istituto Comprensivo
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.ic serrastretta.it
codice meccanografico: CZIC813004 – codice fiscale: 82006460792
88040 Serrastretta (CZ)

Circ. n° 74
Serrastretta 11/06/2020

Ai Genitori
Al Personale ATA
Ai Responsabili di plesso Infanzia e Primaria
Ai coordinatori di intersezione, interclasse, classe
Al DSGA
Al Responsabile SPP

E pc

Al Sindaco del Comune di Decollatura
Al Sindaco del Comune di Serrastretta
Al Comandante stazione C.C. di Decollatura
Al Comandante stazione C.C. di Serrastretta

Oggetto : **Ritiro materiale scolastico e relativo protocollo**

Considerate le richieste pervenute da parte delle famiglie e degli insegnanti, di ritirare il materiale didattico lasciato, nei locali scolastici, prima della sospensione delle attività in presenza

Il Dirigente scolastico

Ritenuto indifferibile il ritiro del materiale

Dispone quanto segue:

a) calendario di apertura dei plessi

Scuola	Plesso	Data	Orario	Sez/Classi
Infanzia	Angoli	22/06/2020	09.00 ÷ 11.00	A
			11.00 ÷ 13.00	B
	Serrastretta	22/06/2020	09.00 ÷ 11.00	A
			11.00 ÷ 13.00	B
	Cerrisi	22/06/2020	09.00 ÷ 11.00	A
			11.00 ÷ 13.00	B
		23/06/2020	09.00 ÷ 10.30	C
			10.30 ÷ 12.30	D
Primaria	Cancello	22/06/2020	09.00 ÷ 12.30	tutte
	Serrastretta	22/06/2020	09.00 ÷ 10.00	1 ^a
			10.00 ÷ 12.00	2 ^a
		23/06/2020	09.00 ÷ 11.00	3 ^a
			11.00 ÷ 13.00	5 ^a

Primaria	Casenove	22/06/2020	09.00 ÷ 10.30	1 ^a
			10.30 ÷ 12.00	2 ^a
			12.00 ÷ 13.30	3 ^a
	San Bernardo	22/06/2020	09.00 ÷ 10.30	1 ^a
			10.30 ÷ 12.00	2 ^a
			12.00 ÷ 13.30	3 ^a
		23/06/2020	09.00 ÷ 11.00	4 ^a
			11.00 ÷ 13.00	5 ^a
Secondaria I grado	Migliuso	22/06/2020	09.00 ÷ 10.00	1 ^a B
			10.00 ÷ 11.00	2 ^a B
			11.00 ÷ 12.00	3 ^a B
	Serrastretta	24/06/2020	09.00 ÷ 10.00	1 ^a A
			10.00 ÷ 11.00	2 ^a A
			11.00 ÷ 12.30	3 ^a A
	Decollatura	23/06/2020	09.00 ÷ 10.30	1 ^a C
			10.30 ÷ 12.00	2 ^a C
			12.00 ÷ 13.30	3 ^a C
		24/06/2020	09.00 ÷ 10.30	1 ^a D
			10.30 ÷ 12.00	2 ^a D
			12.00 ÷ 13.30	3 ^a D

b) protocollo d'accesso per il personale scolastico

- Il Collaboratore sistema all'ingresso del locale scolastico uno o più banchi, opportunamente igienizzati, dove appoggiare il materiale didattico da consegnare ai genitori
- Il responsabile di plesso e il coordinatore di intersezione per l'Infanzia, il coordinatore di interclasse per la Primaria e i coordinatori di classe per la secondaria di I grado, ritirano il materiale e lo dispongono sui banchi all'ingresso ;
- è possibile che a questa operazione partecipi anche un altro docente della classe (in questo caso è necessario che entrambi, oltre ad indossare mascherine, mantengano il distanziamento sociale di almeno un metro) ;
- i docenti, dotati di mascherina, consegnano ai genitori, o ad un loro delegato, il materiale ;
- alla fine il Collaboratore scolastico igienizza opportunamente i locali .

c) protocollo d'accesso per le famiglie

- ogni utente aspetta, rispettando le misure previste per la prevenzione del contagio da COVID 19, nelle pertinenze esterne ai locali scolastici ;
- arrivato il proprio turno l'utente, munito di mascherina , si avvicina al banco e ritira il materiale ;
- Gli utenti non possono accedere all'interno dei locali scolastici delimitati dal banco per la consegna del materiale.

Il presente protocollo ha lo scopo di contemperare la necessità di ritiro del materiale scolastico con le regole previste per il contrasto alla diffusione del Covid-19 e pertanto si confida nel rispetto delle misure minime di prevenzione e nella massima collaborazione .

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Volpe
 firma autografa ai sensi
 dell'art.3 comma 2

