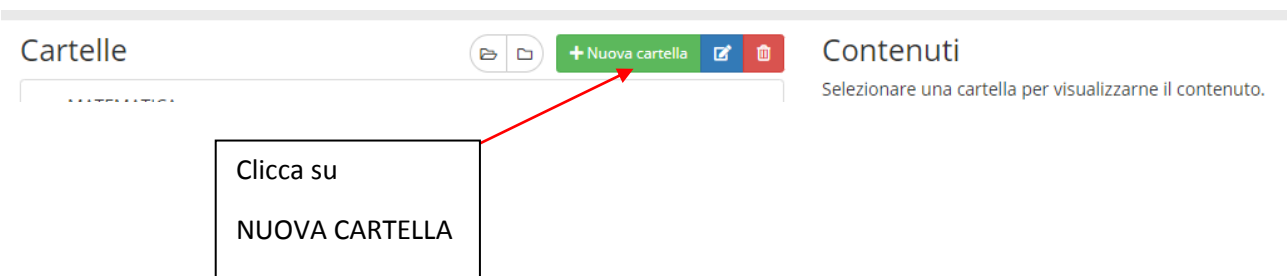


# Didattica a Distanza

GUIDA ALL'INSERIMENTO E ALLA CONDIVISIONE DEL MATERIALE DIDATTICO CON GLI ALUNNI, FAMIGLIE E GENITORI

## PROCEDURA PER I DOCENTI



### Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella [Condivisione](#)

**Nome Cartella**

**Sottocartella di:** (Indica in quale cartella sarà inserita)  
[ Cartella Principale ]

**Note**

B I U X' X, S [ Open Sans ] 14 [ A ] [ ] [ ] [ ] [ T! ] [ ] [ X ]

Salva Chiudi

**Dopo aver cliccato su Condivisione (2), apparirà questa maschera**

### Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella [Condivisione](#)

**Condivisa con i Docenti delle Classi**  
Seleziona le classi...

**Condivisa con i Docenti delle Materie**  
Seleziona le materie...

**Condivisa con i Docenti**  
Seleziona i docenti...

**Condivisa con i miei Alunni delle Classi**  
Seleziona le classi degli alunni

**Condivisa con i miei Alunni delle Materie**  
Seleziona le materie degli alun

**Condivisa con gli Alunni**  
Seleziona gli alunni...

Salva Chiudi

**Scegliere la classe con cui condividere i materiali**

**Scrivere cosa deve fare l'alunno**

**Salvare alla fine delle operazioni**

Dopo il salvataggio comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'MATERIALE DIDATTICO' interface. On the left, there is a 'Cartelle' (Folders) list with 'Progettazioni curriculari', 'prova', and 'UDA'. The 'prova' folder is selected. In the center, the 'Contenuti' (Contents) section shows a 'prova' folder with the text 'Cartella vuota. Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto''. On the right, there is a '+ Nuovo Contenuto' button. A red arrow points from the text above to this button. A callout box with the text 'Cliccare su NUOVO CONTENUTO' has an arrow pointing to the button.

The screenshot shows the 'Inserimento Nuovo Contenuto' dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar, there is a 'Selezione della cartella dove inserire il contenuto' section with a dropdown menu showing 'prova' and a 'Condiviso' (Shared) toggle set to 'SI'. The main area is divided into three sections: 'Descrizione' (Description), 'Collegamento Esterno' (External Link), and 'Allegato' (Attachment). The 'Descrizione' section has a text input field with a cursor. A callout box labeled 'Step 1' points to this field with the text 'Scrivere argomento che si allega Es. VERBO ESSERE'. The 'Allegato' section has a button labeled 'Allegato'. A callout box labeled 'Step 3' points to this button with the text 'Cliccare su ALLEGATO, per inserire il file'. The 'Descrizione' section also has a callout box labeled 'Step 2' with the text 'Scrivere la consegna'. At the bottom right, there are 'Salva' (Save) and 'Chiudi' (Close) buttons.

## Inserimento Nuovo Contenuto



Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Condiviso

prova

SI

Descrizione

Testo

Collegamento Esterno

Allegato

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

Selezionare il  
file da  
caricare

Salva

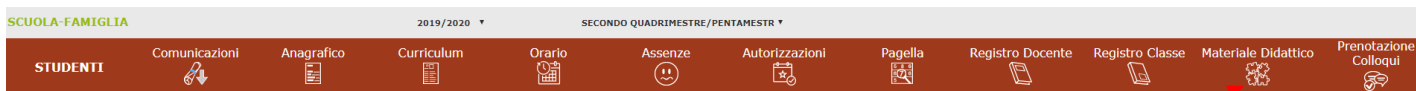
Chiudi

Salvare alla  
fine delle  
operazioni

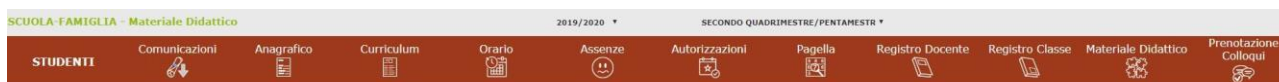
**E' POSSIBILE CARICARE FILE WORD, PDF, IMMAGINI O LINK CHE RIMANDANO AD UNA VIDEO-LEZIONE**

## PROCEDURE PER ALUNNI - FAMIGLIE

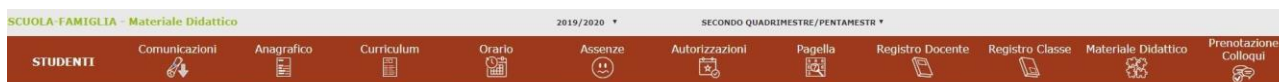
**I GENITORI, ENTRANDO NEL REGISTRO ELETTRONICO, DOVRANNO VISIONARE LA SEZIONE "MATERIALE DIDATTICO"**



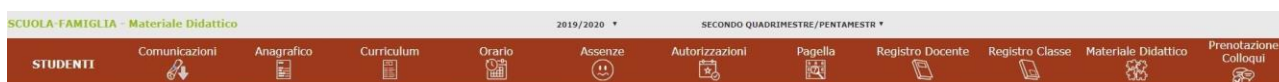
**Cliccare su  
MATERIALE  
DIDATTICO**



**Selezionare il  
docente**



**Cliccare sulla cartella che compare**



**Leggere le istruzioni dell'insegnante**

**Clicca qui per  
scaricare il  
materiale**

