



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO SERRASTRETTA
SC.ELEMENTARE STATALE

VIA LEOPARDI
88040 SERRASTRETTA (CZ)

Codice Fiscale: 82006460792 Codice Meccanografico: CZIC813004
czic813004@istruzione.it - icserrastretta.it

☎ 096881006 📠 0968818921

INFORMATIVA al PERSONALE

(ex art. 13 D.Lgs. 196/2003)

L'Istituto in relazione alle finalità istituzionali, dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi al personale che vi presta servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e eventuale rifiuto non consente l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro comunque denominato.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, il trattamento dei dati sensibili sarà quello indispensabile:

a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche di istituto, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;

b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi e/o compensi accessori;

c) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Il trattamento di dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

a) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;

b) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche di istituto), ovvero organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;

c) nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.



ISTITUTO COMPRENSIVO SERRASTRETTA
SC.ELEMENTARE STATALE
VIA LEOPARDI 88040 SERRASTRETTA (CZ)
Codice Fiscale: 82006460792 Codice Meccanografico: CZIC813004

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

all'ambiente in cui vengono custoditi al sistema utilizzato per elaborarli ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, **Ferrari Roberta**, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è **Davide Vincenzo**.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge od regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

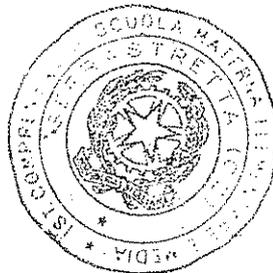
I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del contratto di lavoro.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati Senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati e gli altri diritti definiti dall'art. 7 D.lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Trattamento

Davide Vincenzo



**Il Titolare del trattamento
(Il Dirigente Scolastico)**

Ferrari Roberta



Regole principali per il trattamento dei dati

All'interno di questo documento sono presenti tutte le principali regole da seguire per il corretto trattamento dei dati sensibili.

- Obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
- Ai sensi dell'art. 30 del Codice gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.
- Finalità del trattamento: ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- Modalità di trattamento dei dati: può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato. Ogni acquisizione di dati dev'essere preceduta dall'apposita informativa all'Interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento.
- I dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, devono essere esatti ed aggiornati.
- È vietata all'Incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.
- Per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal Titolare.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: ai sensi dell'articolo 19 del Codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.
- Modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari: Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.
- Trattamenti di dati inerenti la salute: i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute e alle abitudini sessuali devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura.
- In base all'art. 4 dell'All. B (Disciplinare tecnico) del D.Lgs. 196/2003, l'incaricato si assume la responsabilità di osservare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della propria credenziale di accesso.
- In base all'art. 9 dell'All. B (Disciplinare tecnico) del D.Lgs. 196/2003, l'incaricato si assume la responsabilità di osservare le necessarie cautele al fine di assicurare la diligente custodia ed utilizzo del sistema elettronico a lui assegnato e di non lasciarlo incustodito o accessibile durante una sessione di trattamento