



Ministero della Pubblica Istruzione dell'Università e della Ricerca
D.G. Affari Internazionali



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRASTRETTA

Via G. Leopardi ☎ 0968/81006 - ☎ 0968/818921 Cod. Mecc. CZIC813004 - e-mail CZIC813004@istruzione.it <http://www.icserrastretta.it>
88040 SERRASTRETTA (CZ)

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)				

Prot. n. 1538 - A/22

Serrastretta, 28 Aprile 2014

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ENTE CERTIFICATORE PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE IN LINGUA INGLESE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

"Competenze per lo Sviluppo"

2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Obiettivi/azioni: B-7-FSE-2013-135 / C-1-FSE-2013-733

CIG: Z1F0EF63BB

CUP: G46G13001030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso n. 2373 del 26 febbraio 2013 riguardante la presentazione per l'annualità 2013/2014 dei Piani Integrati d'Istituto relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. del MIUR n° AODGAI-8439 del 2 Agosto 2013 con la quale si autorizzano per l'annualità 2013/2014 i Piani Integrati;

CONSIDERATO che il Piano Integrato presentato da questa Istituzione scolastica è stato interamente finanziato e che prevede interventi formativi per l'acquisizione delle competenze in Lingua Inglese per i docenti in servizio presso questo istituto Comprensivo;

PRESO ATTO che per gli interventi formativi in Lingua Inglese è prevista la certificazione delle competenze acquisite;

VALUTATA	la necessità di reperire Agenzie formative accreditate per la certificazione delle competenze acquisite in seguito alla partecipazione ai sopraelencati moduli formativi;
VISTE	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013” – Edizione 2009 Prot. N. A00DGAI/749 del 6 Febbraio 2009;
VISTA	la Circolare MIUR Prot. n: AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 riguardante le spese ammissibili e non ammissibili, la selezione degli esperti in lingua madre e gli enti certificatori;
TENUTO CONTO	dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali d’Istituto;
VISTO	il D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001 concernente le istruzioni generali sulla selezione amministrativa e contabile dell’Amministrazione Scolastica;
VISTI	i piani finanziari di ciascun modulo con riferimento alle cifre destinate alla certificazione delle competenze acquisite.

INDICE

avviso pubblico per la selezione di un Ente esterno per la verifica, la valutazione e la certificazione delle competenze linguistiche acquisite in seguito alla partecipazione ai moduli formativi di Lingua Inglese compresi nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2013/2014.

1. ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Serrastretta

Indirizzo: Via G. Leopardi – 88040 Serrastretta (CZ)

Telefono: 0968-81006

Fax: 0968- 818921

Indirizzo e-mail: czic813004@istruzione.it

2. OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad individuare un Ente esterno per la verifica, la valutazione e la certificazione delle competenze linguistiche acquisite in seguito alla partecipazione di moduli formativi inerenti il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 e precisamente: “Le lingue chiavi per l’Europa” Obiettivo B Azione B.7 – Codice Progetto: B-7-FSE-2013-135; “English for Children” Obiettivo C Azione C.1 – Codice Progetto C-1-FSE-2013-733.

L’attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Integrato di Istituto e nel Piano Offerta Formativa, annualità 2013/2014 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

3. DESTINATARI

La verifica, valutazione e certificazione delle competenze linguistiche acquisite in seguito alla partecipazione del progetto di cui all’art. 2, si riferisce ai seguenti destinatari:

Titolo progetto e codice di riferimento	Tipologia di certificazione richiesta	Destinatari
<i>Le lingue chiavi per l’Europa</i> B-7-FSE-2013-135	<i>Cambridge Flyers – Livello A2</i>	n. 4 Docenti
<i>“English for Children”</i> C-1-FSE-2013-733	<i>Cambridge Starters</i>	n. 25 Alunni di scuola primaria

4. CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo a base d’asta, onnicomprensivo degli oneri accessori, è di € 1780,00 (importo individuale per allievo € 60,00 e per docente € 70,00). Non sono ammesse offerte per importi superiori.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di candidati certificati e/o che hanno sostenuto l’esame anche con esito negativo. L’Ente Certificatore, pertanto, deve dichiarare nell’istanza di partecipazione, di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

5. COMPITI DELL’ENTE CERTIFICATORE

L’Ente certificatore, mediante proprio personale esperto, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione internazionale **Cambridge English Livello Flyers A2 (docenti) e Starters (alunni)** secondo il calendario concordato con il GOP di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione; a coloro che non avranno superato i suddetti esami entro la conclusione delle attività didattiche, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

L’Ente certificatore deve provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. L’esame finale e la certificazione delle competenze dovranno essere svolte preferibilmente presso le sedi scolastiche dell’I.C. di Serrastretta e in tempi utili da consentire la chiusura del progetto **improrogabilmente entro il 30 Giugno 2014**.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, l’Ente Certificatore, con almeno 3 anni di esperienza documentata nel settore, dovrà far pervenire, perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12 maggio 2014** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Serrastretta
Via G. Leopardi – 88040 Serrastretta (CZ)

un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi e recante all’esterno, oltre la denominazione e l’indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax, la dicitura:

NON APRIRE CONTIENE “OFFERTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA SELEZIONE DI UN ENTE ESTERNO PER LA VERIFICA, LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (L2/INGLESE).

Per la ricezione del plico, farà fede unicamente la data del timbro del protocollo del Committente. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando il Committente esonerato da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. Per l’eventuale consegna a mano, l’orario di sportello dell’Ufficio ricevente è il seguente:

da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico di cui al precedente articolo dovrà essere chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (per sigillato s’intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l’apertura senza provocare lacerazioni) e dovrà contenere due buste separate, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA.

Le buste “A” e “B”, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, per come sopra descritto.

Busta A. documentazione amministrativa.

La busta A. dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegata e della documentazione contenuta nelle due buste.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni sottoscritte dal titolare o legale rappresentante – alla quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68, dell'art. 3 comma. 11 della legge 127/97 e art. 2 comma 11 della L. 191/91 contenente:

- a) Il titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio di certificazioni attinenti alle attività oggetto del presente bando;
- b) Curriculum dell'Ente che attesti comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore oggetto del presente bando, indicando gli anni di esperienza come Ente Certificatore.
- c) Dichiarazione di accettazione totale del presente bando.
- d) Disponibilità a svolgere gli esami nei modi e nei termini stabiliti dal GOP.
- e) Stato sociale dell'Ente/ditta, codice fiscale, sede legale, recapito telefonico, e-mail;
- f) Indicazione del CIG e CUP del progetto (indicati in intestazione al presente bando)
- g) Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione;
- h) Indicazione dei dati utili per la richiesta del DURC (Posizione assicurativa INPS, INAIL; CCNL Applicato ai lavoratori dipendenti);
- i) Di provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- j) Di rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) Di applicare a favore dei dipendenti le norme e gli istituti contrattuali di categoria;
- l) Di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- m) Di non aver reso false dichiarazioni circa l'ammissione alla presente gara;
- n) Di non avere procedimenti penali pendenti né di aver a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato;
- o) Dichiarazione di accettare il pagamento del corrispettivo in base alle percentuali di accreditamento dei fondi PON a questa istituzione scolastica e di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- p) Dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.

Busta B. offerta tecnico-economica.

La busta B dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (rilasciate ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000) e documentazioni:

- a) La propria proposta finanziaria, specificando i costi per singola certificazione e per singolo partecipante, onnicomprensivi di ogni onere accessorio e/o ogni altro costo non predeterminato;
- b) Documentazione attestante l'esperienza lavorativa nel settore oggetto del presente bando, in qualità di Ente Certificatore, di almeno 3 anni;
- c) Eventuale dichiarazione di far sostenere gli esami on-site (presso la sede di Serrastretta c.c.) e di conseguenza di assumere l'onere dell'organizzazione tecnica degli stessi compresa l'installazione dei software a ciò necessari e la gestione e l'assistenza on-site per il periodo di esami dei pc messi a disposizione dalla scuola. In alternativa, la dichiarazione, di far svolgere gli esami nella sede più vicina all'Istituto e, comunque, ricadente nella provincia di Catanzaro.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

a) riguardo alla presentazione dell'offerta:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per telegramma;
- le offerte compilate a mano;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della carica rivestita dal rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- la mancanza anche di un solo documento e/o dichiarazione, ovvero che essi siano sottoscritti da persona non abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Offerente.

b) riguardo alle caratteristiche dell'Offerente:

- la mancata dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite alla Ditta, al titolare o al legale rappresentante;
- la non dimostrazione di svolgere le attività assimilabili all'oggetto della presente gara da almeno 3 anni;
- le mancate dichiarazioni di cui alla busta A (documentazione amministrativa) del presente Bando di Gara.

c) riguardo alle caratteristiche dell'offerta:

- non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- offerte superiori alla base d'asta.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'Ente richiedente o da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Parimenti l'amministrazione non procederà a valutare titoli ed offerte non chiaramente espressi o evincibili dalla documentazione presentata.

9. COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara sarà composta dai componenti del GOP definitivo del Piano Integrato d'Istituto. Le operazioni di gara avranno inizio a partire dalle ore **10:00 DI Martedì 13 maggio 2014**.

10. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene svolta tra gli Offerenti che dimostrano di possedere i requisiti richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione di gara designata dal Committente (per come indicato nel precedente art. 9). L'affidamento del servizio viene determinato ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia in base al possesso dei requisiti richiesti e ai seguenti elementi di valutazione espressi come di seguito indicato:

A. Per l'offerta tecnica, i punti sono così calcolati:

Max 40 punti attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Esami on site = punti 20

Anni di esperienza come Ente Certificatore = max punti 20 (2 per ciascun anno)

B. Per l'offerta economica i punti sono così calcolati:

Max 30 punti attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio Offerta Economica (POE) = $Q_{\text{minima}}/Q_x \times 30$, dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa effettuata da un Offerente, e Q_x è la quotazione economica dell'offerente in esame.

Il valore del punteggio finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto attraverso la sommatoria dei punteggi risultanti dalla applicazione delle due formule di cui sopra (PTOT=POT+POE). Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica e offerta economica). In caso di parità di punteggio complessivo, il Committente richiederà ai concorrenti interessati una proposta di miglioria all'offerta economica. Se entro due giorni dalla data e ora di richiesta non perverrà al Committente alcuna proposta di miglioria si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata dal Committente.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea. Il Committente, inoltre, si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Con il concorrente risultato Aggiudicatario, il Committente procederà alla stipula di apposito contratto previa presentazione da parte dello stesso Aggiudicatario della documentazione di rito. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modifiche e integrazioni (art. 38, comma 3, D.Lvo n. 163/2006) e copia in originale di tutta la documentazione autocertificata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

11.RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinunzia dell'Ente Certificatore individuato, si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito.

12.RICORSI

Sono ammessi ricorsi avverso le graduatorie provvisorie entro 5 giorni dalla pubblicazione da presentare al Dirigente Scolastico.

13.CONDIZIONI CONTRATTUALI

(subappalto, penali e risarcimento danni, risoluzione e recesso)

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o mediante PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14.DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lamezia Terme. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo Serrastretta.
Telefono: 0968-81006; Fax: 0968- 818921; e-mail: czic813004@istruzione.it

16. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo di Serrastretta (CZ)
- pubblicazione sul sito internet www.icserrastretta.it
- Invio on line al Centro per l'Impiego di Catanzaro
- Invio on line nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Catanzaro per l'affissione ai rispettivi albi
- trasmissione ai Comuni di Serrastretta e di Decollatura per l'affissione all'Albo Pretorio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossana Costantino)